GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS OFICINA DE RECURSOS HUMANOS



LINEAMIENTOS PARA LA CONVOCATORIA DE PRACTICAS PROFESIONALES PARA LA EMPRESA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE CORONEL PORTILLO S.A. - EMAPACOP S.A.

CONVOCATORIA DE PRACTICAS PROFESIONALES Nº 004-2022-EMAPACOP S.A.

OBJETO DE LA CONVOCATORIA

Requerimos Incorporar a nuestro equipo de trabajo, bajo la modalidad formativa laboral, a dos (01) Practicante Profesional de la carrera universitaria de Contabilidad y Finanzas, Administración, Economía y afines, que pueda realizar sus prácticas pre profesionales en el marco de la Ley N° 28518 y su Reglamento, en la **Oficina de Desarrollo y Presupuesto**.



UNIDAD ORGÁNICA REQUIRENTE:

Oficina de Desarrollo y Presupuesto.

III. REQUISITOS Y COMPETENCIAS

- Egresado de la carrera universitaria en Contabilidad, Administración, Economía, y afines.
- De preferencia contar con capacitaciones o conocimientos en computación o afines.
- Contar con conocimientos de entorno Office (Word, Excel, Power Point, internet)

Otras Competencias requeridas:

- Trabajo en Equipo
- Responsabilidad.
- Proactividad
- Capacidad de trabajo bajo presión.
- Empatía.

IV. BENEFICIOS

- Formación pre profesional de alto nivel.
- Subvención mensual S/930.00 soles
- Media Subvención económica adicional cada seis meses (previo informe favorable del jefe de prácticas)
- Seguro por enfermedades y accidentes de trabajo.

V. CRONOGRAMA DEL PROCESO DE SELECCIÓN

• Convocatoria : Del 30 de junio hasta el 06 de julio del 2022

• Presentación de documentos : Del 30 de junio hasta el 06 de julio del 2022 (de 8:00 am hasta 4:00 pm.)

Evaluación de documentos
 Publicación de resultados
 Entrevista Personal
 Resultado Final
 07.07.2022
 08.07.2022
 08.07.2022

VI. REGISTRO DE PARTICIPANTES

Los participantes interesados podrán acceder a las bases y formatos para el registro e inscripción en la página web de la institución: www.emapacopsa.com.pe

El registro de los participantes se realizará en mesa de partes virtual por la página siguiente: https://servicios.emapacopsa.com.pe:8888/sistradoc_online/, desde las 8:00 a 4:00 pm, en las fechas señaladas en el cronograma.

GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS OFICINA DE RECURSOS HUMANOS



VII. REQUISITOS PARA POSTULAR

Los postulantes a las Prácticas Profesionales deberán remitir al Departamento de Recursos Humanos la siguiente documentación a través de mesapartesvirtual@emapacopsa.com.pe.

- 1. Solicitud de Prácticas Profesionales dirigida a la Gerencia General (Anexo N°01), indicando las prácticas que requiere llevar a cabo.
- 2. Carta de presentación del Postulante del Centro de Formación Profesional dirigida a la Gerencia General
- 3. Constancia de egresado del centro de estudio.
- 4. Fotocopia del D.N.I.
- 5. Currículo Vitae documentado con Foto.
- 6. Declaración Jurada simple de no tener antecedentes policiales, penales y judiciales (Anexo N° 2)

IMPORTANTE:

- ✓ Los postulantes que no adjunten la documentación requerida en el numeral VI de estos lineamientos no serán considerados en el proceso de selección.
- ✓ La carta de presentación debe de ser dirigida al Gerente General de EMAPACOP S.A. Ing. Mirko Félix Jurado Dueñas.
- ✓ La recepción de los CV's de los postulantes a las practicas será en la fecha y hora indicada en el cronograma, los postulantes que no envíen su CV en la fecha indicada no serán considerados en el proceso de selección.

VIII. PUBLICACION DE RESULTADOS

Los resultados serán publicados de acuerdo con el cronograma en la página web de la institución: www.emapacopsa.com.pe. en forma de lista por orden de mérito, que contendrá los nombres de los postulantes.

IX. DURACIÓN DEL CONVENIO

Se expedirá el convenio de Prácticas Profesionales desde la fecha de celebración del convenio hasta por un periodo de tres (03) meses, el cual estará sujeto a renovación previa disponibilidad presupuestal, e informe favorable del responsable de supervisar de las prácticas.

Pucallpa, 30 de junio de 2022.





Pucalipa, de del 20.....

ANEXO N° 01

SOLICITUD DE PRÁCTICAS

Señor:
Gerente General de EMPACOP S.A.
Presente
Yo,, con documento de identidad N°
domiciliado en,, ante usted me presento y expongo:
Que, siendo estudiante/egresado/bachiller de la carrera de, por la
institución educativa,, y siendo requisito
indispensable en la currícula profesional el realizar prácticas, solicito a usted tenga a
bien considerar mi solicitud en el presente proceso de selección.
Agradezco anticipadamente la atención que se sirva brindar a la presente.
Atentamente
Nombre:
DNI:

GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS OFICINA DE RECURSOS HUMANOS



ANEXO N° 02

DECLARACION JURADA

Yo,		, con DNI N°, con domicilio en,	
		, amparándome en la Ley N° 27444,	
DECLARO BAJO JURAMENTO, lo siguiente:			
/	1.	No me encuentro inhabilitado para prestar servicios con el Estado, ni tener antecedentes policiales,	
		ni penales.	
	2.	Tener conocimiento de la Directiva de Practicantes, los procedimientos que regula y el Código de	
		Ética de la EPS EMAPACOP S.A. sujetándome a ella.	
	3.	La información y datos consignados en el Currículum vitae y documentación suscrita y remita son	
		correctos y completos, habiendo sido señalada sin omitir o falsear dato alguno que deba contener,	
		siendo fiel expresión de la verdad.	
En caso de detectarse omisión, falsedad o inexactitud en la información consignada o documentación			
presentada, me someto a las acciones administrativas, civiles y penales que correspondan.			
Pucallpa, de del 20			
No DN	mbr	re:	