



EMPRESA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y
ALCANTARILLADO DE CORONEL PORTILLO S.A.

RESOLUCIÓN GERENCIA GENERAL
N° 115 -2016-GG-EMAPACOPSA

Pucallpa,

19 AGO. 2016

VISTOS:

El Informe N° 416-2016-GG/ODE-EMAPACOP S.A., de fecha 01 de Agosto del año 2016, en la que se solicita la modificación del Texto Único de Procedimientos Administrativos - TUPA de EMAPACOP S.A., el Informe N° 152-2016-GG/OAL-EMAPACOP S.A. de fecha 08 de Agosto del 2016; y,

CONSIDERANDO:

Que, la EMAPACOP S.A., es una Empresa Municipal de Derecho privado, que goza de autonomía técnica, financiera y administrativa, que se rige por su Estatuto Social y la Ley de la Actividad Empresarial del Estado, cuyo objeto es realizar actividades vinculadas a la prestación de servicios de agua potable y alcantarillado de Coronel Portillo;

Que, mediante Resolución N° 006-2011-GG-EMAPACOP S.A. de fecha 11 de Enero del 2011, se aprobó el Texto Único de Procedimientos Administrativos – TUPA de la Empresa Municipal de Agua Potable y Alcantarillado de Coronel Portillo – EMAPACOP S.A., la misma que fuese aprobado mediante acuerdo N° 02 de la Sesión Extraordinaria de Directorio de fecha 23 de Diciembre del 2010;

Que, mediante Resolución N° 022-2016-GG-EMAPACOP S.A. de fecha 12 de Febrero del 2016, se aprobó la modificación del TUPA de EMAPACOP S.A., la misma que consistió en la actualización del TUPA correspondiendo a los procedimientos consignados en los ítems 01, 03, 05, 06, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 18, 19, 20, 28 y 29; así como incrementar nuevos procedimientos, consignados en los ítems N° 43, 44 y 45;

Que, mediante Informe N° 416-2016-GG/ODE-EMAPACOP S.A. de fecha 01 de Agosto del 2016, la Oficina de Desarrollo Empresarial, informa al haberse realizado el análisis de la composición del Texto Único de Procedimientos Administrativos, se ha establecido que algunos procedimientos, requisitos, plazos y montos no se encuentran actualizados de acuerdo a los últimos dispositivos aprobados según ley, y en algunos casos difieren de los procedimientos establecidos para la realización de un determinado trámite de acuerdo a lo establecido por algunas unidades de gestión, como los requisitos que deben estar en el TUPA para la inscripciones de nuevas conexiones de agua potable y desagüe por obra, pero sin costo alguno, por no estar inmersos dentro del Anexo 3 aprobado con Resolución de Concejo Directivo N° 037-2012-SUNASS-CD de fecha 13 de Agosto del 2012;

Que, mediante Informe N° 152-2016-GG/OAL-EMAPACOP S.A., de fecha 08 de Agosto del 2016, la Oficina de Asesoría Legal opina que, resulta procedente la actualización del Texto Único de Procedimientos Administrativos, en mérito, a no estar inmersos dentro del Anexo 3 aprobado con Resolución de Concejo Directivo N° 037-2012-SUNASS-CD de fecha 13 de Agosto del 2012, por lo que, resultar procedente su modificación;

Finalmente, de conformidad con lo establecido en el numeral 5), del artículo 38° de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, que señala que una vez aprobado el TUPA, toda modificación que no implique la creación de nuevos procedimientos, incrementos de derechos de tramitación o requisitos, se debe realizar por resolución del titular del organismo autónomo, en caso contrario su aprobación se realiza conforme al mecanismo establecido en el numeral 38.1, que establece el mismo procedimiento; en ambos casos se publicará la modificación según lo dispuesto por el numeral 38.3; por lo que, resulta procedente su aprobación;

Estando a los fundamentos antes expuestos, en uso de las facultades conferidas en el Estatuto Social de la Empresa;

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO: MODIFICAR el TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS (TUPA) de EMAPACOP S.A. aprobado mediante Resolución de Gerencia General N° 006-2011-GG.EMAPACOP S.A. de fecha 11 de Enero del 2011 y sus modificatorias, en cuanto a la exoneración de la tasa de pago establecido en el procedimiento consignado en el ítem 01 y 46, que en anexo forma parte integrante de la presente Resolución, a folios (10).





**EMPRESA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y
ALCANTARILLADO DE CORONEL PORTILLO S.A.**

ARTÍCULO SEGUNDO: DISPONER la publicación de la presente resolución en zonas visibles de todas las áreas de la Empresa.

ARTÍCULO TERCERO: ENCARGAR a la Gerencia de Administración y Finanzas la publicación de la presente resolución en la página web de la Empresa.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE y PUBLÍQUESE



Reynaldo
Ing. Reynaldo Castillo Morales
GERENTE GENERAL
EMAPACOP S.A.



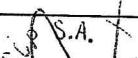
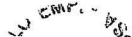
TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS (TUPA)

ENTIDAD : EMAPACOP S.A.
UNIDAD : SEDE CENTRAL

N° DE ORD.	DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	DERECHO DE PAGO	TIEMPO DE EJECUCION	CALIFICACION			DEPENDENCIA DONDE SE INICIA EL TRAMITE	AUTORIDAD QUE RESUELVE EL TRAMITE	AUTORIDAD QUE RESUELVE EL RECURSO IMPUGNATIVO
					SIL.ADMIN. (+)	SIL.ADMIN. (-)	NO REGULADO			
01	Inscripción para Conexiones de Agua Potable y Desagüe	<p>En todos los casos, será previa verificación de factibilidad de servicio (consultar Área Catastro Comercial)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Copia simple del Título de Propiedad, Escritura Pública del contrato de compra-venta, copia de la partida registral de inscripción de la propiedad. - Fotocopia simple D.N.I. - Copia de recibo de Electro Ucayali - Solicitar Formato Único de Trámite (Gratuito) <p>PARA LOS AAHH</p> <ul style="list-style-type: none"> - Certificado de posesión emitido por la Municipalidad - Certificado de búsqueda catastral, emitido por la Oficina de Registros Públicos. - Declaratoria de herederos y transmisión de dominio (división y participación de bienes inmuebles o autorización expresa de los coherederos o copropietarios en caso de bienes inmuebles indivisos) <p>EMPRESAS. INSTITUCIONES U OTROS TIPO DE PERSONAS JURIDICAS</p> <ul style="list-style-type: none"> - Adjuntar poder respectivo. - Acta o Resolución del representante legal. 	Gratuito	3 días Hábles				Catastro Comercial	Gerente Comercial	
	B. Inscripción para Conexión de Desagüe	<ul style="list-style-type: none"> - Los requisitos son los mismos que para el punto A. - En caso de tener conexión de agua, sólo debe presentar último recibo de pago. 	Gratuito	3 días Hábles				Catastro Comercial	Gerente Comercial	
	C. Inscripción para Conexiones de usos especiales (piscinas, piletas ornamentales y parques)	<ul style="list-style-type: none"> - Los requisitos son los mismos que para el punto A (de aplicarse) - Adicional: Certificado vigente de Factibilidad de Servicio (Ver 28. Factibilidad de Servicios) 	Gratuito	3 días Hábles				Catastro Comercial	Gerente Comercial	
02	Venta de accesorios para reparaciones de conexiones domiciliarias de agua y/o desagüe	<ul style="list-style-type: none"> - Haberse efectuado previamente el correspondiente presupuesto de materiales mediante la inspección (gratuito) por parte de la empresa. - Recibo de pago por el monto presupuestado como resultado de la inspección efectuada. - Solicitar Formato Único de Trámite (gratuito). 	Según Presupuesto	En el mismo día			Cobranzas Colaterales	Área de Distribución		



01



TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS (TUPA)

ENTIDAD UNIDAD : EMAPACOP S.A. : SEDE CENTRAL

N° DE ORD.	DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	DERECHO DE PAGO	TIEMPO DE EJECUCION	CALIFICACION			DEPENDENCIA DONDE SE INICIA EL TRAMITE	AUTORIDAD QUE RESUELVE EL TRAMITE	AUTORIDAD QUE RESUELVE EL RECURSO IMPUGNATIVO
					SIL-ADMIN. (+)	SIL-ADMIN. (-)	NO REGULADO			
03	Derecho Rotura y Reparaciones Pavimento de Asfalto Caliente Pavimento de Concreto Pavimento Mixto con Asfalto Caliente Veredas Empedradas Sardinelas y Jardines Reposición de Sardinelas Reposición de Jardines	<ul style="list-style-type: none"> - Copia de Título de Propiedad - Croquis de Ubicación. - Solicitud dirigida a la Municipalidad para autorización de Rotura de Pista. - Copia de Facilidad de Servicios emitida por Emapacop S.A., solo para conexiones nuevas. 	Según Presupuesto	5 a 20 días Hábles				Área de Distribución	Gerente Técnico	
04	Instalación de Conexión de Agua y Desagüe (Domiciliaria y Especiales) A. De Conexiones Domiciliarias de Agua y Desagüe comunes o permanentes	<ul style="list-style-type: none"> - Haberse realizado previamente la Inspección y Presupuesto (ver 01) y establecido la factibilidad de la misma. - Permiso de rotura de pavimento por parte de la Municipalidad respectiva (en caso estar pavimentada la zona) - Recibo de pago del importe presupuestado o la cancelación de la cuota inicial, en caso de que hubiera solicitado financiamiento (ver 08) - Solicitar Formato Único de Trámite (gratuito) - Firma del contrato de suministro del Servicio de Agua Potable y Desagüe. - Similar al anterior, además de: - El volumen contratado se abonará por adelantado. (ver 08-B) 	Según Presupuesto	15 días Hábles				Catastro Comercial	Área de Distribución	
05	Duplicado de Recibo de Pensiones de Agua	<ul style="list-style-type: none"> - Presentar recibo anterior de pensiones ó código de usuario - Recibo de pago por copia de recibo de agua y/o desagüe 	S/. 0.50	En el momento				Facturación		
06	Cambio de Nombre	<p>PREDIOS INSCRITOS EN REGISTROS PUBLICOS</p> <ul style="list-style-type: none"> - Copia simple de la partida registral de inscripción de la propiedad del inmueble, en la que figure como propietario actual el solicitante. <p>PREDIOS NO INSCRITOS EN REGISTROS PUBLICOS</p> <ul style="list-style-type: none"> - Certificado de búsqueda catastral emitido por la oficina de registros públicos de la jurisdicción pertinente, que certifique que el predio no ha sido inscrito 	S/. 15.47	5 días Hábles				Catastro Comercial	Gerente Comercial	

S.A. DE ASESORIA Y CONSULTORIAS S.A.

TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS (TUPA)

ENTIDAD : EMAPACOP S.A.
UNIDAD : SEDE CENTRAL

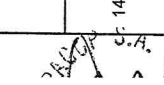
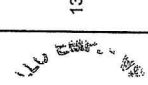
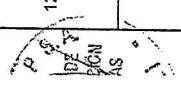
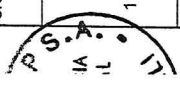
N° DE ORD.	DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	DERECHO DE PAGO	TIEMPO DE EJECUCION	CALIFICACION EVALUACION			DEPENDENCIA DONDE SE INICIA EL TRAMITE	AUTORIDAD QUE RESUELVE EL TRAMITE	AUTORIDAD QUE RESUELVE EL RECURSO IMPUGNATIVO
					SIL-ADMIN. (+)	SIL-ADMIN. (-)	NO REGULADO			
		<p>VIENEN...</p> <ul style="list-style-type: none"> - Copia simple de la escritura publica del contrato de compra venta del inmueble, en la que figura como propietario el actual solicitante. <p>POSEEDORES INFORMALES</p> <ul style="list-style-type: none"> - Copia simple de la constancia o certificado de posesión, emitida por la Municipalidad de la circunscripción territorial correspondiente. 								
07	Venta de bases para contrataciones y adquisiciones	<ul style="list-style-type: none"> - Comprobante de pago (Boleto o Factura) por compra de bases 	Según Modalidad Contrato	En el momento			Cobranzas Colaterales			
	Financiamiento de conexiones domiciliarias, deudas y reparaciones									
	A. Financiamiento de Reparaciones en conexiones domiciliarias	<ul style="list-style-type: none"> - Presentar Recibo de Pensiones y DNI fotocopia - Solicitar Formato Unico de Tramite (gratuito) - Firmar el convenio de Financiamiento (gratuito) y proporcionado por EMAPACOP S.A. 	Gratuito	En el momento			Cobranzas			
	B. Financiamiento conexión nueva	<ul style="list-style-type: none"> - Solicitar Formato Unico de Tramite (gratuito) - Firmar el convenio de Financiamiento (gratuito) y proporcionado por EMAPACOP S.A. 	Gratuito	En el momento			Cobranzas	Gerente Comercial		
	C. Financiamiento deuda por morosidad	<ul style="list-style-type: none"> - Presentar Recibo de Pensiones y Fotocopia de DNI - Solicitar Formato Unico de Tramite (gratuito) - Firmar el convenio de Financiamiento (gratuito) y proporcionado por EMAPACOP S.A. Acción por el titular y/o Autorización por escrito al conductor del inmueble. 	Gratuito	En el momento			Cobranzas			
	D. Deuda por sanción impuesta a usuarios infractores	<ul style="list-style-type: none"> - Presentar Recibo de Pensiones o fotocopia - Solicitar Formato Unico de Tramite (gratuito) - Firmar el Pacto de Entendimiento (gratuito) - Firmar el convenio de Financiamiento (gratuito) y proporcionado por EMAPACOP S.A. 	Gratuito	En el momento			Cobranzas			
08	Venta de Agua mediante camiones Cisternas a Comités y Juntas Vecinales	<ul style="list-style-type: none"> - Proporcionar información sobre: 1) Zona o lugar, 2) Volumen y/o cantidad habitantes, etc. - Solicitar Formato Unico de Tramite (gratuito) 	S/. 16.70 M3	Según Programación			Cobranzas Colaterales			
09	Venta de Agua mediante camiones Cisternas a Particulares	<ul style="list-style-type: none"> - Proporcionar datos sobre: 1) Zona o lugar, 2) Volumen contratado y otros de corresponder - Recibo de pago (pagar por adelantado) - Solicitar Formato Unico de Tramite (gratuito) 	S/. 71.15 4 M3 S/. 142.31 8 M3	En el mismo día			Cobranzas Colaterales			

S.A.
OPAS
A DE
AGÓN
ZAS
11
MUNICIPALIDAD
S.A.

TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS (TUPA)

ENTIDAD UNIDAD : EMAPACOP S.A. : SEDE CENTRAL.

N° DE ORD.	DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	DERECHO DE PAGO	TIEMPO DE EJECUCION	CALIFICACION			DEPENDENCIA DONDE SE INICIA EL TRAMITE	AUTORIDAD QUE RESUELVE EL TRAMITE	AUTORIDAD QUE RESUELVE EL RECURSO IMPUGNATIVO
					SIL-ADMIN. (+)	SIL-ADMIN. (-)	NO REGULADO			
11	Cierre Temporal de Servicio de Agua Potable	<ul style="list-style-type: none"> - Copia simple ultimo recibo de pago - Solicitud con firma legalizada de titular - Autorización del Propietario con firma legalizada (en caso de no ser el titular quien lo solicita) - Recibo de pago por cierre - Solicitar Formato Unico de Tramite (gratuito) 	S/. 35.58	2 a 3 días Hábiles				Cobranzas Colaterales	Gerente Comercial	
12	Cierre Temporal de Servicio de Desagüe	<ul style="list-style-type: none"> - Copia simple ultimo recibo de pago - Solicitud con firma legalizada de titular - Autorización del Propietario con firma legalizada (en caso de no ser el titular quien lo solicita) - Recibo de pago por cierre - Solicitar Formato Unico de Tramite (gratuito) 	S/. 35.58	2 a 3 días Hábiles				Cobranzas Colaterales	Gerente Comercial	
13	Reapertura del Servicio de Agua (si fue contado por morosidad) A. Reapertura del servicio de agua a clientes con dos meses de deuda B. Reapertura del servicio de agua a clientes con tres o más meses de deuda C. Reapertura del servicio de agua desde Matriz con tres o más meses de deuda	<ul style="list-style-type: none"> - Recibo de pago por reapertura - Cancelación ultimo recibo de pensiones (en este caso, el importe por reapertura no figura en el recibo de Pensiones) - Pago por reparación del servicio - Cancelación ultimo recibo de pensiones (el importe por reapertura esta incluido en el recibo) - Pago por reparación del servicio. - Cancelación de ultimo recibo de pago 	S/. 27.63 S/. 27.63 S/. 55.25	En las siguientes 24 horas En las siguientes 24 horas En las siguientes 24 horas				Cobranzas Colaterales	Gerente Comercial	
14	Reapertura del Servicio de agua (por encontrarse con cierre temporal)	<ul style="list-style-type: none"> - Recibo de pago por reapertura - Copia simple de ultimo recibo de pago - Autorización del Titular con firma legalizada (en caso de no ser el titular quien lo solicita) - Solicitar Formato Unico de Tramite (gratuito) 	S/. 27.63	En las siguientes 24 horas				Cobranzas Colaterales	Gerente Comercial	
15	Reapertura del servicio de Desagüe (si fue contado por morosidad) A. Reapertura del servicio de desagüe a clientes con dos meses de deuda B. Reapertura del servicio de desagüe a clientes con tres o más meses de deuda C. Reapertura del servicio de desagüe desde Matriz con tres o más meses de deuda	<ul style="list-style-type: none"> - Recibo de pago por reapertura - Cancelación ultimo recibo de pensiones (en este caso, el importe por reapertura no figura en el recibo de Pensiones) - Pago por reparación del servicio - Cancelación ultimo recibo de pensiones (el importe por reapertura esta incluido en el recibo) - Pago por reparación del servicio. - Cancelación de ultimo recibo de pago 	S/. 33.80 S/. 33.80 S/. 55.25	En las siguientes 24 horas En las siguientes 24 horas En las siguientes 24 horas				Cobranzas Colaterales	Gerente Comercial	



EMAPACOP S.A. : SEDE CENTRAL
 TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS (TUPA)

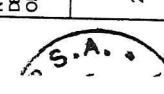

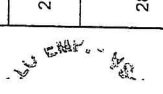
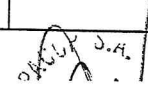
N° DE ORD.	DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	DERECHO DE PAGO	TIEMPO DE EJECUCION	CALIFICACION		DEPENDENCIA DONDE SE INICIA EL TRAMITE	AUTORIDAD QUE RESUELVE EL TRAMITE	AUTORIDAD QUE RESUELVE EL RECURSO IMPUGNATIVO
					NO REGULADO	REGULADO			
16	Reapertura del Servicio de desagüe (por encontrarse con cierre temporal)	<ul style="list-style-type: none"> - Recibo de pago por reapertura - Copia simple de último recibo de pago - Autorización del Titular con firma legalizada (en caso de no ser el titular quien lo solicita) - Solicitar Formato Único de Tramite (gratuito) 	S/. 33.80	En las siguientes 24 horas			Cobranzas Colaterales	Gerente Comercial	
17	Certificado de pago de pensiones de Agua Potable y Desagüe	<ul style="list-style-type: none"> - Copia simple de último recibo de pago - Solicitar Formato Único de Tramite (gratuito) 	Gratuito	En el momento			Cobranzas	Gerente Comercial	
18	Actualización y/o cambio de Datos del usuario (del titular)	<ul style="list-style-type: none"> - Copia título de propiedad y/o certificado domiciliario - Copia simple D.N.I. - Copia simple último recibo de pago - Solicitar Formato Único de Tramite (gratuito) 	S/. 15.47		2 días Hábles		Catastro Comercial	Gerente Comercial	
19	Cambio de Categoría Tarifaria	<ul style="list-style-type: none"> - Copia simple último recibo de pago - Copia simple D.N.I. - Solicitar Formato Único de Tramite (gratuito) 	S/. 15.47		3 días Hábles		Catastro Comercial	Gerente Comercial	
20	Análisis de agua en Laboratorio	<ul style="list-style-type: none"> - Proporcionar datos como: a) Tipo de análisis, b) Lugar de procedencia de la muestra, c) Finalidad entre otros. - Recibo de pago - Solicitar Formato Único de Tramite (gratuito) - Copia simple D.N.I. - Solicitar Formato Único de Tramite (gratuito) - Rellenar Declaración Jurada (proporcionado por EMAPACOP S.A.- gratuito) - Similar al anterior - Similar al anterior 	Según presupuesto	3 días Hábles			Cobranzas Colaterales	Gerente Técnico	
21	Instalación de Micro Medición de Agua Potable - Medidor, Suministro e Instalación del Medidor de Agua.	<ul style="list-style-type: none"> - Copia de DNI - Solicitar Formato Único de Tramite (gratuito) - Haberse realizado previamente la inspección y Presupuesto (sin costo) y haberse declarado factible la Instalación. - Recibo de pago por el monto presupuestado 	S/. 142.31 Según presupuesto	3 días Hábles 3 días Hábles			Atención al Cliente	Área de Distribución	
22	Reposición y/o reemplazo de Medidor	<ul style="list-style-type: none"> - Copia simple de Recibo de pago de pensiones - Copia D.N.I. - Solicitar Formato Único de Tramite (gratuito) - Copia simple de Recibo de pago de pensiones - Copia D.N.I. - Recibo de pago por medidor nuevo - Solicitar Formato Único de Tramite (gratuito) 	Gratuito Según Presupuesto	12 meses			Atención al Cliente	Gerente Comercial	
23	Revisión y/o reparación de Medidor (No incluye daños causados por manipuleo del mismo)	<ul style="list-style-type: none"> - Copia simple de Recibo de pago de pensiones - Copia D.N.I. - Solicitar Formato Único de Tramite (gratuito) 	Gratuito	5 días Hábles	5 días Hábles		Atención al Cliente	Gerente Comercial	

OP. 3
 IA DE
 RACION
 MEAS
 11
 ALLO EMP. 20
 2011

TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS (TUPA)

ENTIDAD : EMAPACOP S.A.
UNIDAD : SEDE CENTRAL

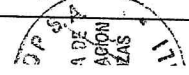
N° DE ORD.	DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	DERECHO DE PAGO	TIEMPO DE EJECUCION	CALIFICACION			DEPENDENCIA DONDE SE INICIA EL TRAMITE	AUTORIDAD QUE RESUELVE EL TRAMITE	AUTORIDAD QUE RESUELVE EL RECURSO IMPUGNATIVO
					SIL-ADMIN. (+)	SIL-ADMIN. (-)	NO REGULADO			
24	Reparación de conexiones domiciliarias de agua y desagüe	- Deberá realizarse inspección previa (sin costo) - Permiso de rotura de la pista por parte del consejo Municipal respectivo (de proceder) - Recibo de pago por el monto presupuestado (de proceder) - Solicitar Formato Único de Tramite (gratuito)	Según Presupuesto	De 3 a 24 horas				Atención al Cliente	Área de Distribución	
25	Reparación de Redes de Agua, Buzones y Colectores de Desagüe A. Comunicado en la Oficina B. Comunicado Vía Telefónica	- Proporcionar la ubicación y sus datos personales - Proporcionar la ubicación y sus datos personales	Gratuito Gratuito	De 3 a 24 horas De 3 a 24 horas				Atención al Cliente	Área de Distribución	
26	Desatoro y/o Mantenimiento de colector de desagüe	- Similar a 24.	Gratuito	De 3 a 24 horas				Atención al Cliente	Área de Distribución	
27	Desatoro de conexiones domiciliarias de desagüe	- Similar a 24. - Recibo por pago por derecho de desatoro - Solicitar Formato Único de Tramite (gratuito)	Según Presupuesto	De 3 a 24 horas				Atención al Cliente	Área de Distribución	
28	Aumento de diámetro de tubería de conexión domiciliar de Agua.	- Haberse realizado previamente la inspección y Presupuesto (sin costo) y haberse declarado factible la Conexión (gratuito) - Recibo de pago por el monto presupuestado - Solicitar Formato Único de Tramite (gratuito)	Según Presupuesto	3 días Hábiles				Catastro Comercial	Área de Distribución	
29	Factibilidad de instalación de servicios domiciliarios de Agua y Desagüe	- Croquis de ubicación - Solicitar Formato Único de Tramite (gratuito) 1. Presentar cualquiera de los documentos mencionados: Copia fotostática de documento de: - Copia de la Ficha Registral (TITULO) - Testimonio de Compra y Venta Legalizada - En caso de AAHH certificado o constancia de posición otorgado por la Municipalidad de su jurisdicción (Actualizada). 2. Copia fotostática DNI (Titular) 3. Plano o croquis de ubicación. 4. Autorización de rotura de pista otorgado por la Municipalidad (si la calle fuera pista) 5. En caso de ampliación de redes copia del convenio o constancia del comité con validez 2 años. 6. Pago por concepto de factibilidad de servicio: - Conexión de Agua..... S/. 25.45 - Conexión de Desagüe..... S/. 25.45 7. Procede la atención de la factibilidad de servicio si existe la red al frente de la vivienda.	Según Presupuesto	15 días Hábiles				Catastro Comercial	Gerente Técnico	

TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS (TUPA)

ENTIDAD : EMAPACOP S.A.
UNIDAD : SEDE CENTRAL

N° DE ORD.	DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	DERECHO DE PAGO	TIEMPO DE EJECUCION	CALIFICACION		DEPENDENCIA DONDE SE INICIA EL TRAMITE	AUTORIDAD QUE RESUELVE EL TRAMITE	AUTORIDAD QUE RESUELVE EL RECURSO IMPUGNATIVO
					SIL-ADMIN. (+)	SIL-ADMIN. (-)			
30	Facilidad de Servicio de Agua y Desagüe para proyectos de habilitación urbana y conexiones de usos especiales	<ul style="list-style-type: none"> - Solicitud dirigida al Gerente General de EMAPACOPSA - Copia simple de inscripción en los registros públicos actualizado máximo con un mes de antigüedad. - Plano de ubicación a escala 1/500 que indique avenidas principales, cercanas y colindantes a la propuesta de habilitación. - Plano de anteproyecto de lotización a escala 1/1000. - Memoria descriptiva y planos indicando la finalidad de la habilitación, área y número de lotes, datos básicos de diseño, cálculos de la demanda de agua potable, alcantarillado sanitario y sistema de tratamiento de aguas residuales, planteamiento general de solución para los sistemas de agua potable y alcantarillado sanitario, firmado y sellado por un ingeniero sanitario o civil. - Recibo de pago por derecho de revisión, pago por hectárea según el siguiente detalle: <ul style="list-style-type: none"> * Pago por factibilidad de agua y desagüe hab. urbana: <ul style="list-style-type: none"> - Trabajo de Campo 1 Hect. S/. 20.00 - Revisión de cálculos y docum. 1 Und S/. 20.00 - Informe 1 Und S/. 15.00 * Pago por factibilidad valor máximo hasta el 30% de la UIT incluye: <ul style="list-style-type: none"> - Trabajo de Campo >=56 Hect 1 Und S/. 20.00 - Revisión de cálculos y docum. 1 Und S/. 20.00 - Informe 1 Und S/. 15.00 	S/ 55.00 X Hectárea	15 días Hábles			Gerencia General	Jefe Dpto de Proyectos	Gerente Técnico
31	Empalme de redes de Agua y Desagüe A. Empalme de redes de agua para habilitaciones urbanas B. Empalme de redes de agua para Juntas y/o Comités Vecinales	<ul style="list-style-type: none"> - Presentar certificado de Factibilidad vigente (ver 29). - Firma del Convenio de Prestación de Servicios de Agua y/o Desagüe - Solicitar Formato Único de Trámite (gratuito) - Plano o Croquis de Ubicación - Firma del Convenio de Prestación de Servicios de Agua y/o Desagüe - Solicitar Formato Único de Trámite (gratuito) 	Gratuito Gratuito	5 días Hábles 5 días Hábles			Área de Distribución	Gerente Técnico	
32	Certificado de Características Técnicas de Redes de Agua Potable y/o Desagüe	<ul style="list-style-type: none"> - Solicitar Formato Único de Trámite (gratuito) - Copia D.N.I. en caso de Junta vecinales y otros adjuntar la copia del acta de elección como representante. - Plano y/o Croquis de ubicación - Plano de proyecto a ejecutarse de ser necesario - Recibo de pago - Certificado de características técnicas de redes de agua potable y/o desagüe (ver 31) - Suscripción de Convenio de Mutua Colaboración - Solicitar Formato Único de Trámite (gratuito) 	Según Presupuesto		X	Mesa de Partes	Gerente Técnico		
33	Profundización de Redes de Agua Potable y/o Desagüe		Gratuito		X	DPEO	Gerente Técnico		
34	Eliminación de Excretas de Tanques Sépticos		Según Presupuesto	3 a 5 días Hábles		Área De Distribución	Gerente Técnico		

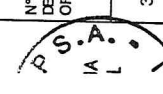
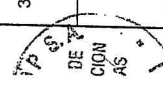
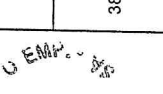


EMP.

EMSA

EMAPACOP S.A. : SEDE CENTRAL
TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS (TUPA)

N° DE ORD.	DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	DERECHO DE PAGO	TIEMPO DE EJECUCION	CALIFICACION EVALUACION			DEPENDENCIA DONDE SE INICIA EL TRAMITE	AUTORIDAD QUE RESUELVE EL TRAMITE	AUTORIDAD QUE RESUELVE EL RECURSO IMPUGNATIVO
					SIL.ADMIN. (+)	SIL.ADMIN. (+)	NO REGULADO			
35	Supervisión de Obras de Agua potable y Desagüe ejecutadas por terceros	- Solicitud dirigida a la Gerencia Técnica - Solicitar Formato Único de Trámite (gratuito)	Según Presupuesto				X	Área de Proyectos, Estudios y Obras	Gerente Técnico	
36	Revisión y Aprobación de expedientes técnicos de agua potable y desagüe elaborados por terceros	- Solicitar Formato Único de Trámite (gratuito) - Copia del expediente técnico completo - Copia del certificado de factibilidad expedido por EMAPACOP S.A.	0.25 % del Monto de la Obra	5 a 10 días Hábles			X	Mesa de Partes	Gerente Técnico	
37	Reclamos sobre Facturaciones y otros comerciales R.C.D N° 066-2006-SUNASS/CD R.C.D N° 088-2007-SUNASS/CD R.C.D N° 064-2009-SUNASS/CD	- Copia simple recibo de pensiones - Copia D.N.I. del Titular - Solicitar Formato Único de Trámite (gratuito) - Si no es titular: Copia contrato de arrendamiento o carta poder simple (Res. 765-99 SUNASS)	Gratuito	Interposic. 60 días calendario Resolver: 30 días hábiles Notificar: 05 días hábiles				Atención al Cliente	Gerente Comercial	Gerente Comercial
38	Recurso de Reconsideración R.C.D N° 066-2006-SUNASS/CD R.C.D N° 088-2007-SUNASS/CD R.C.D N° 064-2009-SUNASS/CD	- Solicitud dirigida a la Gerencia Comercial - Solicitar Formato Único de Trámite (gratuito)	Gratuito	Resolver: 15 días hábiles Notificar: 05 días hábiles				Atención al Cliente	Gerente Comercial	TRASS (SUNASS)
39	Recurso de Apelación R.C.D N° 066-2006-SUNASS/CD R.C.D N° 088-2007-SUNASS/CD R.C.D N° 064-2009-SUNASS/CD	- Solicitud dirigida a la Gerencia Comercial - Solicitar Formato Único de Trámite (gratuito)	Gratuito	Elevar Exp. 05 Días hábiles Resolver: 30 días hábiles				Atención al Cliente	TRASS (SUNASS)	
40	Acceso a la Información Pública que posee la Empresa EMAPACOP S.A. (Art.11 de la ley 27806 y Art. 10 del D.S N° 072-2003-PCM)	1. La persona que solicite información pública deberá presentar el formulario "Solicitud de Acceso a la Información Pública" (Según formulario N° 7) o utilizar cualquier medio escrito que contenga la información del formulario N° 7 2. El funcionario encargado de entregar la información pone a disposición del solicitante la liquidación del costo de reproducción dependiendo del medio de reproducción A) Copia fotostática por folio B) Disco compacto (proporciona el solicitante) (costo por folio) C) Correo electrónico (costo por folio) 3. El pago de los derechos se hace una vez proporcionado la liquidación del costo, lo cual estará a disposición del solicitante a partir del séptimo día de presentada la solicitud en la Secretaría de Gerencia General.	S/. 0.20 S/. 0.10 S/. 0.10	7 días Hábles			X	Gerencia Comercial	Gerente General	Trabajador designado por Resolución de Gerencia General

EMAPACOP S.A. : SEDE CENTRAL
TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS (TUPA)

N° DE OFD.	DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	DERECHO DE PAGO	TIEMPO DE EJECUCION	CALIFICACION		DEPENDENCIA DONDE SE INICIA EL TRAMITE	AUTORIDAD QUE RESUELVE EL TRAMITE	AUTORIDAD QUE RESUELVE EL RECURSO IMPUGNATIVO
					SIL-ADMIN. (+)	SIL-ADMIN. (-)			
41	Multas y Sanciones - Rotura de Tubería Domiciliaria causado por Terceros - Rotura de Tubería Matriz causado por Terceros	- Informe del Área de Distribución. - Solicitar Formato Único de Trámite (gratuito) - Copia de Expediente Técnico completo aprobado por EMAPACOP S.A. - Copia del Certificado de Factibilidad expedido por EMAPACOP S.A.	Según Presupuesto 0.5 % del Monto de la Obra	3 a 5 días Hábles		X	Área de Distribución	Gerente Técnico	Gerente General
42	Inspección de Obras de Agua Potable y Desagüe ejecutadas por Terceros	- Solicitar Formato Único de Trámite (gratuito) - Copia de Expediente Técnico completo aprobado por EMAPACOP S.A. - Copia del Certificado de Factibilidad expedido por EMAPACOP S.A.	Gratuito			X	Mesa de Partes	Gerente Técnico	
43	Trámite de Transferencia de Obras de Agua Potable y Alcantarillado ejecutadas por Terceros	- Solicitar Formato Único de Trámite (gratuito) - Copia de Expediente Técnico completo aprobado por EMAPACOP S.A. - Copia del Certificado de Factibilidad expedido por EMAPACOP S.A. - Copia de la Resolución de designación de inspección de obra expedida por EMAPACOP S.A.					Mesa de Partes	Gerente Técnico	
44	Estado Situacional de Redes de Agua y Desagüe para Proyecto de Pavimentación u Otro	1. Solicitud dirigida al Gerente General de EMAPACOP S.A. 2. Plano de croquis de ubicación que indique avenidas principales cercanas y colindantes a la zona a intervenir. 3. Recibo de pago por derecho de revisión, pago único de S/ 218.00 de acuerdo al calculo que se acompaña. - Trabajo de Campo 1 Gastos Varios. S/. 100.00 - Dibujo de Plano 4 Und S/ 15.00 S/. 60.00 - Ploteos. 4 Und S/. 7.00 S/. 28.00 - Informe 1 Und S/. 30.00	S/. 218.00 Exonerado para la MPCP, MDIM Y MDY	15 días Calendarios			Gerencia General	Jefe Dpto de Proyectos	Gerente Técnico
45	Otros Cobros: - Corte del Servicio de Agua Potable - Corte del Servicio de Desagüe - Corte del Servicio de Agua Potable en Matriz	- Usuarios que adeudan 02 meses - Usuarios que adeudan 02 meses - Usuarios que adeudan más de 02 meses 1. Solicitud dirigida al Gerente General de EMAPACOPSA, indicando la proveniencia de las aguas residuales 2. Copia simple de inscripción en los registros públicos de la empresa solicitante actualizado máximo con un mes de antigüedad. 3. Informe de laboratorio externo de Cumplimiento de Valores Máximos Admisibles (VMA). 4. Pago por derecho de vertimiento, valor de S/. 17.74 M3 de acuerdo al calculo que se indica: - Operador de Cámara. S/. 1.65 - Operador de Planta S/. 1.65 - Energía Cámara S/. 4.33 - Energía Planta S/. 4.33 - Mantenimiento S/. 3.37 - Gastos Administrativos. S/. 2.41	S/. 25.36 S/. 32.15 S/. 50.53	En el momento En el momento En el momento			Departamento de Facturación y Cobranza	Gerente Comercial	
46	Vertimiento Particular de Aguas Residuales en Cámara de Bombeo para Tratamiento		S/. 17.74 M3	03 días Hábles			Gerencia General	Gerente Técnico	

S.A.
 DE
 NION
 ZAS
 117
 EM
 117

TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS
(TUPA)

ENTIDAD : EMAPACOP S.A.
UNIDAD : SEDE CENTRAL

N° DE ORD.	DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	DERECHO DE PAGO	TIEMPO DE EJECUCION	CALIFICACION			DEPENDENCIA DONDE SE INICIA EL TRAMITE	AUTORIDAD QUE RESUELVE EL TRAMITE	AUTORIDAD QUE RESUELVE EL RECURSO IMPUGNATIVO
					EVALUACION		NO REGULADO			
					SIL-ADMIN. (+)	SIL-ADMIN. (-)				
47	Verfimiento Particular de Aguas Residuales No Domésticas en Plantas de Tratamiento de Aguas Residuales (PTAR).	1. Solicitud dirigida al Gerente General de EMAPACOPSA, indicando la proveniencia de las aguas residuales 2. Copia simple de inscripción en los registros públicos de la empresa solicitante actualizado máximo con un mes de antigüedad. 3. Informe de laboratorio externo acreditado de cumplimiento de Valores Máximos Admisibles (VMA). 4. Pago por derecho de verfimiento, valor de S/. 49.66 M3 de acuerdo al cálculo que se indica: - Operador de Cámara..... S/. 3.00 - Operador de Planta S/. 3.00 - Energía Cámara..... S/. 4.33 - Energía Planta S/. 4.33 - Mantenimiento S/. 5.00 - Gastos Administrativos S/. 10.00 - Tratamiento especializado S/. 20.00 Aplicando Biotecnología... S/. 20.00	S/. 49.66 M3	3 días Hábles			Gerencia General	Gerente Técnico		

S.A.

ALLO EMP.

OP. DE VERFIMIENTOS

U.A.