

**RESOLUCIÓN DE GERENCIA GENERAL N°021 -2016-GG-EMAPACOP S.A.**

Pucallpa, **11 FEB. 2016**



**VISTOS:**

El Informe N° 024-2016-GG/GAF-EMAPACOP S.A. de fecha 10 de Febrero del 2016, el Informe N° 015-2016-GG/GAF/DI-EMAPACOP S.A. de fecha 08 de Febrero del 2016, y el proyecto del Plan Operativo Informático; y,

**CONSIDERANDO:**

Que, EMAPACOP S.A. es una Empresa Municipal que goza de la autonomía técnica, financiera y administrativa, que se rige por su Estatuto Social y la Ley de Actividad Empresarial del Estado, cuyo objetivo es realizar actividades vinculadas a la prestación de servicios de Agua Potable y Alcantarillado de Coronel Portillo;

Que, mediante Informe N° 015-2016-GG/GAF/DI-EMAPACOP S.A. de fecha 08 de Febrero del 2016, el Jefe del Departamento de Informática remite a la Gerencia de Administración y Finanzas, el Plan Operativo Informático 2016, cuya misión es la innovación o mejoramiento de las actividades primarias y de soporte de la Empresa Municipal de Agua Potable y Alcantarillado de Coronel Portillo, a través de la aplicación de Tecnologías de Información; el mismo que contempla Planes, Programas y Presupuesto, lo cuales representan metas y objetivos trazados para el año 2016; por lo que, mediante Informe N° 024-2016-GG/GAF-EMAPACOP S.A. de fecha 10 de Febrero del 2016, la Gerencia de Administración y Finanzas, solicita se apruebe el mismo;

En consecuencia, estando a las facultades conferidas en el Estatuto Social de la Empresa;

**SE RESUELVE:**

**PRIMERO.- APROBAR** el "PLAN OPERATIVO INFORMATICO 2016", de la Empresa Municipal de Agua Potable y Alcantarillado – EMAPACOP S.A., que forma parte de la presente Resolución.

**REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y CUMPLASE**

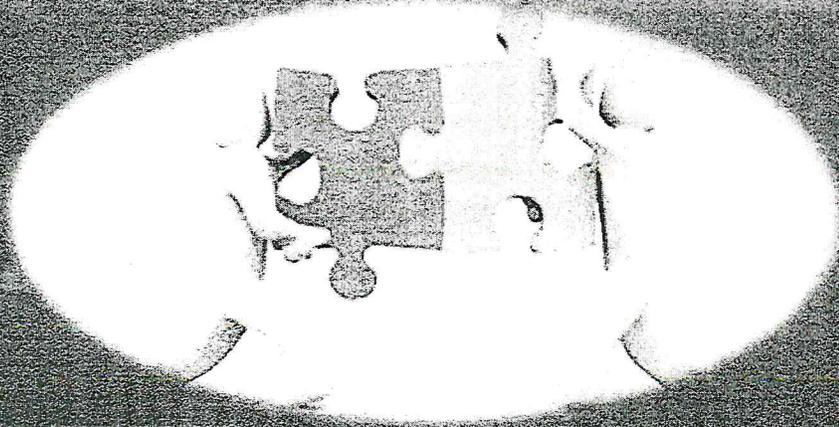
Ing. Reynaldo Castillo Morales  
GERENTE GENERAL  
EMAPACOP S.A.





EMAPACOP

EMPRESA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO  
DE CORONEL PORTILLO



**PLAN OPERATIVO INFORMATICO 2016**  
DEPARTAMENTO DE INFORMATICO

---

## **PLAN OPERATIVO INFORMATICO**

### **I. MISION DE LA OFICINA GENERAL DE INFORMATICA**

#### **Marco de Referencia**

El Departamento de Informática, fue creada a través del Reglamento de Organización y Funciones de la Empresa Municipal de Agua Potable y Alcantarillado de Coronel Portillo en el año 2007 con Resolución Directoral N° 001-2007-PD-EMAPACOPSA SA.

#### **Naturaleza**

El Departamento de Informática le corresponde planear, organizar, dirigir, controlar y evaluar el funcionamiento en concordancia con las necesidades de la empresa y los lineamientos emitidos por los órganos de la Alta Dirección.

#### **Funciones**

1. Formular y proponer a la Gerencia General, los objetivos, metas, políticas y estrategias de Mejoramiento de los Sistemas implementados y administrar los sistemas operativos, así como los planes, programas y acciones que permitan la adecuada ejecución y desarrollo de los Sistemas de Información.
2. Administrar el uso eficiente de la Red de Datos y en general de los recursos de Hardware y Software.
3. Formular, proponer y ejecutar el Plan Anual de Trabajo del departamento.
4. Proporcionar a los usuarios el apoyo constante, de los servicios de información, a fin de agilizar los resultados y obtener su activa participación.
5. Coordinar, analizar y determinar las necesidades de información automatizada de las diferentes áreas de la empresa.
6. Efectuar el estudio y evaluación que permitan la implantación de nuevas tecnologías en el campo de la informática.
7. Formular, proponer, coordinar y ejecutar las normas y procedimientos sobre informática en la empresa.
8. Formular, proponer y ejecutar los estudios de factibilidad técnico-económica para el desarrollo de aplicaciones, dentro de los objetivos del Sistema de Información Gerencial.
9. Establecer y Ejecutar los Planes de Contingencia y Recuperación de los datos informáticos que maneja el sistema.
10. Promover y ejecutar actividades de capacitación y adiestramiento de personal en el campo de informática y operación de los Sistemas de Información.
11. Realizar otras funciones propias de su competencia que le sean asignadas por la Gerencia General.



## II. Misión

La Misión del Departamento de Informática, es la innovación o mejoramiento de las actividades primarias y de soporte de la Empresa Municipal de Agua Potable y Alcantarillado de Coronel Portillo, a través de la aplicación de Tecnologías de Información.

## III. Visión

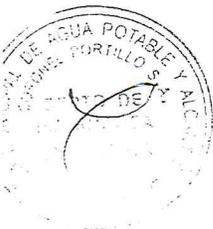
El Departamento de informática, se proyecta como el área especializada de la Empresa Municipal de Agua Potable y Alcantarillado de Coronel Portillo que ejecuta actividades de aplicación, desarrollo y administración de tecnología de información y comunicaciones, en las diferentes áreas de la Empresa.

Se proyecta como el área que crea las condiciones para alcanzar una posición de liderazgo de la empresa, en la categoría de gestión de recursos informáticos; a través de los instrumentos siguientes:

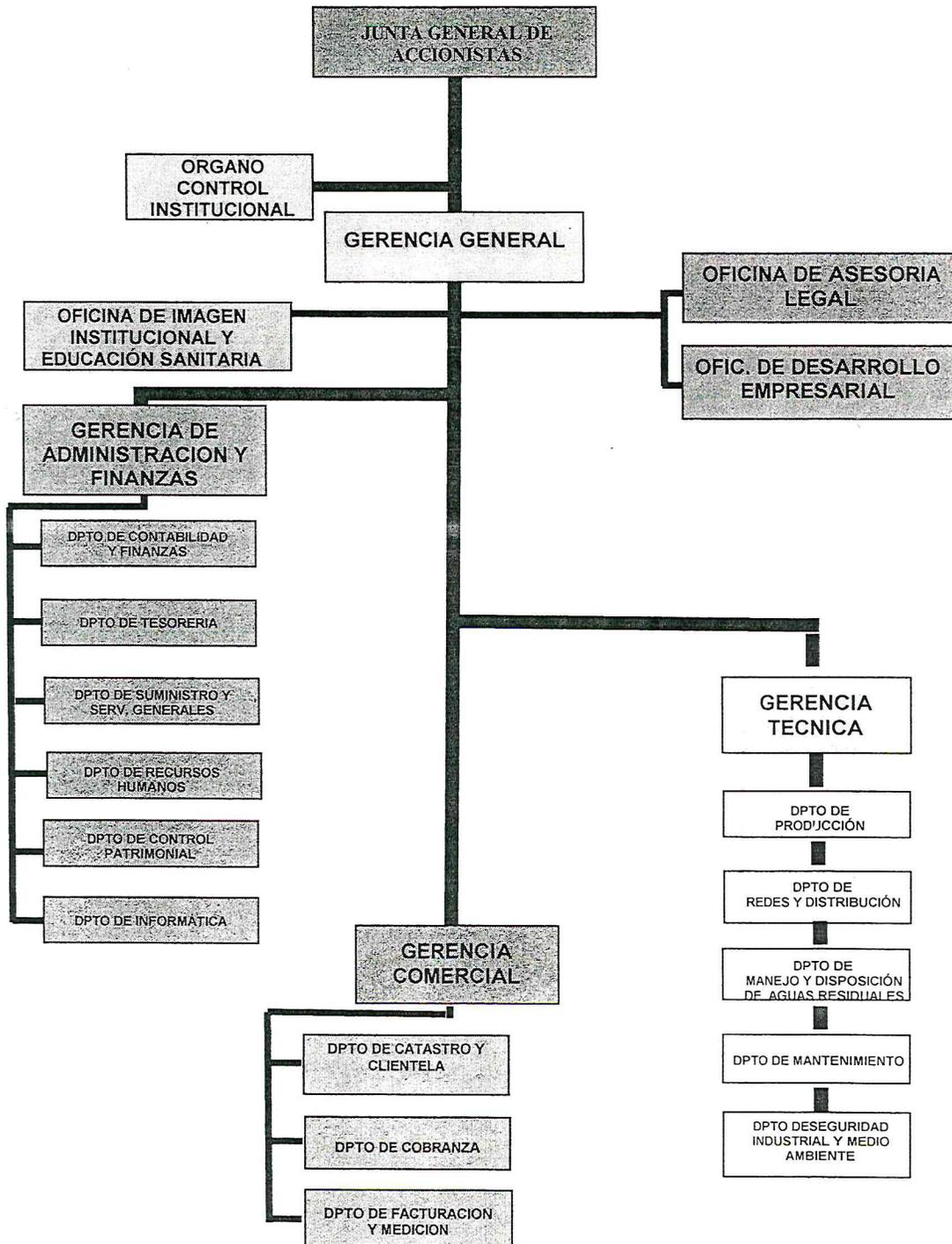
- Planeamiento estratégico
- Desarrollo bajo un modelo integrador de sistemas
- Formulación y aplicación de normatividad informática
- Innovación y adaptación en los procesos primarios y de soporte

**La Empresa Municipal de Agua Potable y Alcantarillado de Coronel Portillo obtendrá:**

- Sistemas de información que permita brindar una atención de calidad al usuario.
- Comunicación eficiente de las dependencias
- Dependencias que comparten información
- Reducción de tiempos, volúmenes y costos
- Personal bajo nuevos conceptos de trabajo.



**CAPITULO III  
ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL**



**IV. Situación Actual - Recursos Humanos**

N°	Cargos	Cantidad
1	Jefe del Dpto de Informática	1
2	Analista Programador	1
3	Soporte Técnico	1

**V. Situación Actual - Recursos Tecnológicos e Informáticos existentes.**

**A. Hardware**

N°	Hardware	Cantidad
<b>Servidores</b>		
1	Servidor	4
<b>Computadoras personales</b>		
2	Computadoras	
3	Laptop	5
<b>Impresoras</b>		
4	Matriciales	1
5	Laser	15
6	Cartucho	3
7	Multifuncional	10

**B. Software**

N°	Software	Cantidad
<b>Sistemas Operativos</b>		
1	Windows Server 2003	1
2	Windows Server 2008 R2	3
3	Windows Server 2012	1
<b>Motores de Base de Datos</b>		
4	SQL Server 2005	1
5	PostgreSQL	1
6	MYSQL	1
<b>Ofimática</b>		
7	Microsoft Office	68
<b>Antivirus</b>		
8	Kaspersky	68

**C. Conectividad**

N°	Conectividad	Cantidad
<b>Switches</b>		
1	Switch	19
<b>Modem Router</b>		
2	Modem Router	3
<b>Otros</b>		
4	Microtik	1



## VII. Alineamiento con el Plan Estratégico Institucional

### 7.1 Objetivo estratégico institucional

Nº	LISTADO DE OBJETIVOS
1	Fortalecer y lograr una institución moderna, transparente y eficaz que administra racionalmente sus recursos y alcanza estándares de calidad en el registro y atención al usuario

### 7.2 Objetivo específico

Nº	LISTADO DE OBJETIVOS
1	Modernizar, simplificar, optimizar y transparentar los procesos administrativos de la institución.

## VIII. Estrategias para el logro de las metas del Plan Operativo Informático

Nº	LISTADO DE OBJETIVOS
1	Plantear proyectos de desarrollo de sistemas para la institución.
2	Desarrollar sistemas de información.
3	Impulsar la modernización de tecnologías de la información institucional.
4	Mejorar los diferentes servicios de asistencia respecto a temas y equipos informáticos.

## IX. Programación de Actividades y/o Proyectos Informáticos.

Actividades y/o Proyectos Informáticos
Instalación de Cámaras de Video Vigilancia
Implementación de un Sistema de Combustible
Implementación de un Sistema de Tramite Documentario
Adquisición de un Servidor Proxy
Adquisición de Licencia de Autocad
Implementación de un servidor de archivos



## Formato N° F 1

### Ficha técnica para la Programación de Actividades y proyectos Informáticos 2016.

1. Denominación de la Actividad  
Instalación de Cámaras de Video Vigilancia
2. Datos generales.
  - 2.1. Unidad Ejecutora : Departamento de Informática
  - 2.2. Duración : 01 Mes (Marzo)
3. De la Actividad
  - 3.1. Descripción de la Actividad
    - Supervisar las diferentes áreas de la EPS a través del monitoreo constante de las cámaras de video vigilancia.
  - 3.2. Objetivos de la Actividad
    - Complementar la vigilancia y resguardar los diferentes bienes de la empresa.
4. Meta anual.  
Disponer de una herramienta como complemento a la seguridad de la empresa.
5. Cobertura de acción.  
Departamento de Informática.
6. Instituciones involucradas.  
Ninguna
7. Producto final.  
Herramienta de Seguridad de Cámaras de Video Vigilancia.
8. Usuarios de productos finales.  
Clientes y personal administrativo de la Empresa.



## Formato N° F 1

### Ficha técnica para la Programación de Actividades y proyectos Informáticos 2016.

1. Denominación de la Actividad  
Implementación de un Sistema de Trámite Documentario.
2. Datos generales.
  - 2.1. Unidad Ejecutora : Departamento de Informática
  - 2.2. Duración : 01 Mes (Marzo)
3. De la Actividad
  - 3.1. Descripción de la Actividad
    - Automatizar y optimizar los procesos documentarios a través de los seguimientos de los documentos internos de las diversas áreas de la empresa.
  - 3.2. Objetivos de la Actividad
    - Automatizar los procesos documentarios entre las diversas áreas de la empresa.
4. Meta anual.  
Conocer la situación real de los documentos internos y externos de la empresa a través de los seguimientos reportados por el sistema.
5. Cobertura de acción.  
Departamento de Informática.
6. Instituciones involucradas.  
Ninguna
7. Producto final.  
Contar con un software que permita controlar y realizar en forma automatizada los procesos documentarios de las diversas áreas de la empresa.
8. Usuarios de productos finales.  
Personal Administrativo y Operacional de las diversas áreas de la EPS.



## Formato N° F 1

### Ficha técnica para la Programación de Actividades y proyectos Informáticos 2016.

1. Denominación de la Actividad  
Adquisición de un Servidor Proxy
2. Datos generales.
  - 2.1. Unidad Ejecutora : Departamento de Informática
  - 2.2. Duración : 1 Mes (Agosto )
3. De la Actividad
  - 3.1. Descripción de la Actividad
    - Controlar las entradas y salidas al internet a través de reglas de navegación, la cual permitirá restringir los accesos no autorizados a páginas de dudosa procedencia.
  - 3.2. Objetivos de la Actividad
    - Controlar las entradas y salidas a Internet.
4. Meta anual.  
Controlar las entradas y salidas al Internet.
5. Cobertura de acción.  
Departamento de Informática.
6. Instituciones involucradas.  
Ninguna
7. Producto final.  
Contar con un servidor que soporte las diversas solicitudes de entrada y salida a internet los 365 días del año.
8. Usuarios de productos finales.  
Personal Administrativo y Operacional de las diversas áreas de la EPS.



## Formato N° F 1

### Ficha técnica para la Programación de Actividades y proyectos Informáticos 2016.

1. Denominación de la Actividad  
Adquisición de Licencia de AutoCad
2. Datos generales.
  - 2.1. Unidad Ejecutora : Departamento de Informática
  - 2.2. Duración: 1 mes. (Agosto)
3. De la Actividad
  - 3.1. Descripción de la Actividad
    - Tener una Institución debidamente Licenciada
  - 3.2. Objetivos de la Actividad
    - Contar con software debidamente licenciados.
4. Meta anual.  
Contar con el licenciamiento original de Autocad.
5. Cobertura de acción.  
Departamento de Informática.
6. Instituciones involucradas.  
Ninguna
7. Producto final.  
Contar con licenciamiento original para el uso de software propietario.
8. Usuarios de productos finales.  
Personal Administrativo y Operacional de las diversas áreas de la EPS.



## Formato N° F 1

### Ficha técnica para la Programación de Actividades y proyectos Informáticos 2016.

1. Denominación del Proyecto.  
Implementación de un servidor de archivos
2. Datos generales.
  - 2.1. Unidad Ejecutora: Departamento de Informática
  - 2.2. Duración : 01 mes (Abril)
3. Del proyecto.
  - 3.1. Descripción del proyecto  
Realizar la independencia de los diversos archivos compartidos de las diversas áreas de la empresa.
  - 3.2. Objetivo del proyecto  
Fortalecer la seguridad y resguardo de los diversos archivos compartidos de las área de la empresa.
4. Meta anual.  
Fortalecer la seguridad y resguardo de los diversos archivos compartidos de las área de la empresa.
5. Cobertura de acción.  
Departamento de Informática.
6. Instituciones involucradas.  
Ninguna
7. Producto final.  
Contar con un servidor que permita almacenar y resguardas los diversos archivos compartidos de las diversas áreas de la empresa.
8. Usuarios de productos finales.  
Todas las áreas de la empresa.



## XI. Consolidación de Proyectos a ejecutarse en el año 2016

N°	Descripción	Ejecución		Presupuesto	Financiamiento
		Inicio	Fin		
1	Instalación de Cámaras de Video Vigilancia	01/03/2016	31/03/2016	3,600.00	RDR
2	Implementación del Sistema de Combustible	01/03/2016	31/03/2016	5,000.00	RDR
3	Implementación de un Sistema de Tramite Documentario	01/05/2016	31/05/2016	3,500.00	RDR
4	Adquisición de un Servidor Proxy	01/08/2016	31/08/2016	5,000.00	RDR
5	Adquisición de Licencias de Autocad	01/08/2016	31/08/2016	30,400.00	RDR
6	Implementación de un servidor de archivos	01/04/2016	30/04/2016	6,000.00	RDR
7	Contratación de Personal	01/01/2016	31/12/2016	48,000.00	RDR

**Total Presupuesto: S/. 101,500.00**

