

## GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS OFICINA DE RECURSOS HUMANOS

#EPS en RAT Empresa prestadora de servicios de saneamiento en Régimen de Apoyo Transitorio

PROCEDIMIENTOS PARA LA CONVOCATORIA DE PRACTICAS PROFESIONALES PARA LA EMPRESA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE CORONEL PORTILLO S.A. - EMAPACOP S.A.

### CONVOCATORIA DE PRACTICAS PROFESIONALES Nº 008-2025-EMAPACOP S.A.

### I. OBJETO DE LA CONVOCATORIA



Requerimos Incorporar a nuestro equipo de trabajo, bajo la modalidad formativa laboral, a un (01) Practicante Profesional de la carrera universitaria de **Estudiante del noveno al décimo ciclo y/o egresado de las carreras de Ingeniería Ambiental e Ingeniería Civil**, que pueda realizar sus prácticas profesionales en el marco de la Ley N° 28518 y su Reglamento, en la Oficina de Catastro Comercial, Medición Facturación.

### UNIDAD ORGÁNICA REQUIRENTE:

Oficina de Catastro Comercial, Medición Facturación

### III. REQUISITOS Y COMPETENCIAS

- Estudiante del noveno al décimo ciclo y/o egresado de las carreras de Ingeniería Ambiental e Ingeniería Civil.
- Contar con conocimientos de entorno Office (Word, Excel, Power Point, internet)
- Contar con conocimiento de Ofimática, Sistema de Información geográfica (ARCGIS).
- Conocimiento de AUTOCAD.

### Otras Competencias requeridas:

- Puntualidad, proactividad y capacidad de organización.
- Buen manejo de relaciones interpersonales
- Capacidad de Trabajo en Equipo.
- Capacidad de trabajo bajo presión.
- Responsabilidad.
- Capacidad para analizar y sintetizar información
- Empatía.

### IV. BENEFICIOS

- Formación profesional de alto nivel.
- Subvención mensual S/1,130.00 soles
- Media Subvención económica adicional cada seis meses (previo informe favorable del jefe de prácticas)
- Seguro por enfermedades y accidentes de trabajo.

### V. CRONOGRAMA DEL PROCESO DE SELECCIÓN

• Convocatoria : Del 05 de agosto hasta el 14 de agosto del 2025

• Presentación de documentos : Del 05 de agosto hasta el 14 de agosto del 2025 (de 8:00 am hasta 5:00 pm.)

Evaluación de documentos
Publicación de resultados
Entrevista Personal
15.08.2025
18.08.2025
19.08.2025

• Resultado Final : 20.08.2025

### VI. REGISTRO DE PARTICIPANTES

Los participantes interesados podrán acceder a las bases y formatos para el registro e inscripción en la página web de la institución: <a href="www.emapacopsa.com.pe">www.emapacopsa.com.pe</a> (CONVOCATORIA DE TRABAJO: CONVOCATORIA PRACTICAS PRE-PROFESIONALES / PROFESIONALES).

El registro de los participantes se realizará en mesa de partes virtual por la página siguiente: <a href="https://servicios.emapacopsa.com.pe:8083/sistradoc\_online/">https://servicios.emapacopsa.com.pe:8083/sistradoc\_online/</a>, desde las 8:00 a 5:00 pm, en las fechas señaladas en el cronograma.

## GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS OFICINA DE RECURSOS HUMANOS

#EPS en

Empresa prestadora de servicios de saneamient en Régimen de Apoyo

### VII. REQUISITOS PARA POSTULAR

Los postulantes a las Prácticas Profesionales deberán remitir a la Oficina de Recursos Humanos la siguiente documentación a través de la página que se indica a continuación:

https://servicios.emapacopsa.com.pe:8083/sistradoc\_online/

- 1. Solicitud de Prácticas Profesionales dirigida a la Gerencia General (Anexo N°01), indicando las prácticas que requiere llevar a cabo.
- 2. Carta de presentación del Postulante del Centro de Formación Profesional dirigida a la Gerencia General.
- 3. Constancia de estudio del centro de estudio.
- 4. Fotocopia del D.N.I.
- 5. Currículo Vitae documentado con Foto.
- 6. Declaración Jurada simple de no tener antecedentes policiales, penales y judiciales (Anexo N° 2)

#### **IMPORTANTE:**

- ✓ Los postulantes que no adjunten la documentación requerida en el numeral VII de estos lineamientos no serán considerados en el proceso de selección.
- ✓ La carta de presentación debe de ser dirigida al Gerente General de EMAPACOP S.A. Ing. Fernando Saenz Horna.
- ✓ La recepción de los CV's de los postulantes a las prácticas será en la fecha y hora indicada en el cronograma, los postulantes que no envíen su CV en la fecha indicada no serán considerados en el proceso de selección.

### VIII. PUBLICACION DE RESULTADOS

Los resultados serán publicados de acuerdo con el cronograma en la página web de la institución: www.emapacopsa.com.pe. en forma de lista por orden de mérito, que contendrá los nombres de los postulantes.

### IX. DURACIÓN DEL CONVENIO

Se expedirá el convenio de Prácticas Profesionales desde la fecha de celebración del convenio hasta por un periodo de cinco (05) meses, el cual estará sujeto a renovación previa disponibilidad presupuestal, e informe favorable del responsable de supervisar de las prácticas.

Pucalipa, 05 de agosto del 2025.





# GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS OFICINA DE RECURSOS HUMANOS #EPS en servicios de saneamiento en Régimen de Apoyo Transitorio

Pucallpa, ..... de ..... del 20.....



### ANEXO N° 01 **SOLICITUD DE PRÁCTICAS**

Señor:		
Gerente General de EMPACOP S.	<b>A</b> .	
Presente		
ſo,	, con documento de id	lentidad N°
domiciliado en,	, ante usted me p	resento y expongo:
Que, siendo estudiante/egresado/l	bachiller de la carrera de	, por la
nstitución educativa,		, y siendo requisito
ndispensable en la currícula profes	ional el realizar prácticas	, solicito a usted tenga a
oien considerar mi solicitud en el pre	sente proceso de selección.	
Agradezco anticipadamente la atend	ción que se sirva brindar a la presente.	
Atentamente		
Nombre: DNI:		

# GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS OFICINA DE RECURSOS HUMANOS #EPS en servicios de saneamiento en Régimen de Apoyo Transitorio



### ANEXO N° 02 **DECLARACION JURADA**

Yo, ....., con DNI N° ....., con domicilio en,

		, amparándome en la Ley N° 27444,		
DECLA	ARO BAJO JURAMENTO, lo sig	guiente:		
1.	No me encuentro inhabilitado para prestar servicios con el Estado, ni tener antecedentes policia			
	ni penales.			
2.	Tener conocimiento de la Dire	ctiva de Practicantes, los procedimientos que regula	y el Código de	
	Ética de la EPS EMAPACOP	COP S.A. sujetándome a ella.		
3.	La información y datos consign	onsignados en el Currículum vitae y documentación suscrita y remita son		
	correctos y completos, habieno	do sido señalada sin omitir o falsear dato alguno que o	deba contener,	
	siendo fiel expresión de la ver	dad.		
En cas	so de detectarse omisión, false	dad o inexactitud en la información consignada o o	locumentación	
presen	tada, me someto a las acciones	administrativas, civiles y penales que correspondan.		
Pucallpa, de del 20				
		ye		
Nombr	e:			
DNI:				