RESOLUCIÓN DE GERENCIA GENERAL
Nº 113 -2020-G.G.-EMAPACOP S.A.

Coronel Portillo, 11 NOV. 2020

VISTOS:

VISTO; El Informe N° 326-2020-GG/ODE-EMAPACOP S.A., de fecha 05.11.2020, en la que se solicita la actualización del Texto Único de Procedimientos Administrativos - TUPA de EMAPACOP S.A.; y el Informe N° 316-2020-GG/OAL-EMAPACOP S.A. de fecha 10.11.2020; y,

CONSIDERANDO:

Que, la EPS EMAPACOP S.A. es una Empresa Prestadora de Servicios de Saneamiento, con personería de Derecho Privado, organizado como Sociedad Anónima; que se regula bajo los alcances de la Ley Marco de la Gestión y Prestación de los Servicios de Saneamiento, aprobado por Decreto Legislativo N° 1280 y sus modificatorias; así como su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 019-2017-VIVIENDA y sus modificatorias; y la normativa del sector, con aplicación supletoria de la Ley N° 26887 – Ley General de Sociedades, y sus estatutos, cuya finalidad es prestar servicios de saneamiento dentro del ámbito de su competencia;

Que, la EPS EMAPACOP S.A. actualmente, se encuentra bajo el Régimen de Apoyo Transitorio – RAT a cargo del Organismo Técnico de la Administración de los Servicios de Saneamiento – OTASS, de conformidad con lo señalado en el Cuarto Acuerdo adoptado por el Consejo Directivo del Organismo Técnico de la Administración de los Servicios de Saneamiento - OTASS, en la Sesión N° 004-2016 de fecha 29 de febrero del año 2016, y ratificada por la Resolución Ministerial N° 067-2016-VIVIENDA de fecha 21 de marzo de 2016;

Que, mediante **Resolución de Gerencia General N° 006-2011-GG-EMAPACOP S.A.** de fecha **11.01.2011**, se aprobó el Texto Único de Procedimientos Administrativos – TUPA de la Empresa Municipal de Agua Potable y Alcantarillado de Coronel Portillo Sociedad Anónima - EMAPACOP S.A., la misma que fue aprobada mediante acuerdo N° 02 de la Sesión Extraordinaria de Directorio de fecha 23.12.2010;

Que, mediante **Resolución de Gerencia General N° 075-2015-GG-EMAPACOP S.A.** de fecha **10.06.2015**, se aprobó la modificación del Texto Único de Procedimientos Administrativos de la EPS EMAPACOP S.A., respecto a los requisitos establecidos en el procedimiento consignado en los ítems 01, 03, 05, 06,10, 11, 12, 13,14, 15, 16, 18, 19, 20, 28 y 29, así como el incremento de nuevos procedimientos consignado en los ítems 43, 44 y 45;

EMAPACOP S.A. OFICINA DE ASESORÍA LEGAL UCAYALI

OFIC. DE DESARROLLO EMP. ODE EMAPACOP S.A.

EMAPACOP S.A. V°B° GERENCIA TÉCNICA

EMAPACOP S.A. GERENCIA COMERCIAL UCAYALI

EMAPACOP S.A. GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS UCAYALI

EMAPACOP S.A. GERENCIA GENERAL UCAYALI

Correo electronico: gér_general@emapacopsa.com.pe
Dirección: Jr. Julio C. Arana N° 433 - 451- Pucallpa
Central telefónica: 061 - 575005
www.emapacopsa.com.pe

Que, mediante **Resolución de Gerencia General N° 022-2016-GG-EMAPACOP S.A.** de fecha **12.02.2016**, se aprobó la modificación del Texto Único de Procedimientos Administrativos de la EPS EMAPACOP S.A., respecto a la exoneración de la tasa de pago establecido en el procedimiento consignado en el ítem 43;

Que, mediante **Resolución de Gerencia General N° 115-2016-GG-EMAPACOP S.A.** de fecha **19.08.2016**, se aprobó la modificación del Texto Único de Procedimientos Administrativos de la EPS EMAPACOP S.A.; respecto a la exoneración de la tasa de pago establecido en el procedimiento consignado en el ítem 01 y 46;

Que, mediante **Informe N° 326-2020-GG/ODE-EMAPACOP S.A.** de fecha **05.11.2020**, la Oficina de Desarrollo Empresarial dirigiéndose a la Gerencia General, ha propuesto la modificación del TUPA de EMAPACOP S.A., en atención a las disposiciones normativas publicadas relativas al acceso a la información pública, conforme lo establece el Decreto Supremo N° 164-2020-PCM que aprueba el Procedimiento Administrativo Estandarizado de Acceso a la Información Pública creada u obtenida por la entidad **(cuadro N° 10)**; y otra actualización solicitada es referente a la venta de agua por cisterna, que al contar con nuevas unidades de camión cisterna de 2,500 galones americanos equivalentes a 9,464m^3 **(cuadro N° 40)**, volúmenes no contemplados en el TUPA vigente;

Que, de conformidad con el artículo 44° numeral 44.5° del Decreto Supremo N° 004-2049-JUS que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General, regula la aprobación y difusión del referido Texto Único de Procedimientos Administrativos;

Que, mediante Resolución de Secretaría de Gestión Pública N° 005-2018-PCM-SGP, se aprobaron los lineamientos para la elaboración y aprobación del TUPA, y señala que los mismos tienen por finalidad orientar el proceso de elaboración, aprobación y publicación del TUPA- Texto Único de Procedimientos Administrativos, en concordancia con la normativa vigente sobre análisis de calidad regulatoria y simplificación administrativa;

Que, mediante **Informe N° 316-2020-GG/OAL-EMAPACOP S.A.** de fecha **10.11.2020**, la Oficina de Asesoría Legal informa que la propuesta de modificación del TUPA se encuentra con arreglo a los lineamientos establecidos por el marco normativo aplicable, recomendando su aprobación;

Estando a las facultades conferidas en el Estatuto y con el visado de las Gerencias de Línea, la Oficina de Asesoría Legal, y la Oficina de Desarrollo Empresarial;

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO: APROBAR la modificación de los procedimientos administrativos contenidos en los **cuadros N° 10 y 40** contenido en el **Texto Único de Procedimientos Administrativos (TUPA)** de la Empresa Municipal de Agua Potable y Alcantarillado de Coronel Portillo Sociedad Anónima – EMAPACOP S.A., aprobado

Correo electronico: ger_general@emapacopsa.com.pe
Dirección: Jr. Julio C. Arana N° 433 - 451- Pucallpa
Central telefónica: 061 - 575005
www.emapacopsa.com.pe

mediante Resolución de Gerencia General N° 006-2011-GG-EMAPACOP S.A. de fecha 11.01.2011, conforme al anexo adjunto a la presente resolución y que forma parte de la misma.

ARTÍCULO SEGUNDO.- ENCARGAR a la Secretaría de la Gerencia General, la publicación de la presente resolución en el Diario Oficial "El Peruano".

ARTÍCULO TERCERO.- ENCARGAR a la Gerencia de Administración y Finanzas la publicación de la presente Resolución de Gerencia General en la página web de la empresa (www.emapacopsa.com.pe).

Regístrese, comuníquese, cúmplase y archívese.

EMAPACOP S.A. OFICINA DE ASESORÍA LEGAL UCAYALI

OFIC. DE DESARROLLO EMP. ODE EMAPACOP S.A.

EMAPACOP S.A. V°B° GERENCIA TECNICA

EMAPACOP S.A. GERENCIA COMERCIAL UCAYALI

EMAPACOP S.A. GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS UCAYALI

Ing. Mirko Jurado Dueñas
GERENTE GENERAL
EMAPACOP S.A.

Correo electronico: gér_general@emapacopsa.com.pe
Dirección: Jr. Julio C. Arana N° 433 - 451- Pucallpa
Central telefónica: 061 - 575005
www.emapacopsa.com.pe

ENTIDAD : EMAPACOP S.A.
UNIDAD : SEDE CENTRAL

TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS
(TUPA)

N° DE ORD.	DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	DERECHO DE PAGO	CALIFICACION				DEPENDENCIA DONDE SE INICIA EL TRAMITE	AUTORIDAD QUE RESUELVE EL TRAMITE	AUTORIDAD QUE RESUELVE EL RECURSO IMPUGNATIVO
				TIEMPO DE EJECUCION	EVALUACION		NO REGULADO			
					SIL.ADMIN. (+)	SIL.ADMIN. (-)				
01	Inscripción para Conexiones de Agua Potable y Desagüé A. Inscripción para Conexión de Agua Potable	En todos los casos, será previa verificación de factibilidad de servicio (consultar Área Catastro Comercial) - Copia simple del Título de Propiedad, Escritura Publica del contrato de compra-venta, copia de la partida registral de inscripción de la propiedad. - Fotocopia simple D.N.I. - Copia de recibo de Electro Ucayali - Solicitar Formato Único de Trámite (Gratuito) **PARA LOS AAHH** - Certificado de posesión emitido por la Municipalidad - Certificado de búsqueda catastral, emitido por la Oficina de Registros Públicos. - Declaratoria de herederos y transmisión de dominio (división y participación de bienes inmuebles o autorización expresa de los coherederos o copropietarios en caso de bienes inmuebles indivisos) **EMPRESAS, INSTITUCIONES U OTROS TIPO DE PERSONAS JURIDICAS** - Adjuntar poder respectivo. - Acta o Resolución del representante legal.	Gratuito	3 días Hábiles				Catastro Comercial	Gerente Comercial	
	B. Inscripción para Conexión de Desagüe	- Los requisitos son los mismos que para el punto A. - En caso de tener conexión de agua, sólo debe presentar último recibo de pago.	Gratuito	3 días Hábiles				Catastro Comercial	Gerente Comercial	
	C. Inscripción para Conexiones de usos especiales (piscinas, piletas ornamentales y parques)	- Los requisitos son los mismos que para el punto A (de aplicarse) - Adicionar: Certificado vigente de Factibilidad de Servicio (Ver 28, Factibilidad de Servicios)	Gratuito	3 días Hábiles				Catastro Comercial	Gerente Comercial	
02	Venta de accesorios para reparaciones de conexiones domiciliarias de agua y/o desagüe	- Haberse efectuado previamente el correspondiente presupuesto de materiales mediante la inspección (gratuito) por parte de la empresa. - Recibo de pago por el monto presupuestado como resultado de la inspección efectuada. - Solicitar Formato Único de Trámite (gratuito).	Según Presupuesto	En el mismo día				Cobranzas Colaterales	Área de Distribución	

ENTIDAD : EMAPACOP S.A.
UNIDAD : SEDE CENTRAL

TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS
(TUPA)

N° DE ORD.	DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	DERECHO DE PAGO	CALIFICACION				DEPENDENCIA DONDE SE INICIA EL TRAMITE	AUTORIDAD QUE RESUELVE EL TRAMITE	AUTORIDAD QUE RESUELVE EL RECURSO IMPUGNATIVO
				TIEMPO DE EJECUCION	EVALUACION		NO REGULADO			
					SIL.ADMIN. (+)	SIL.ADMIN. (-)				
03	Derecho Rotura y Reposiciones Pavimento de Asfalto Caliente Pavimento de Concreto Pavimento Mixto con Asfalto Caliente Veredas Empedradas Sardineles y Jardines Reposición de Sardineles Reposición de Jardines	- Copia de Título de Propiedad - Croquis de Ubicación. - Solicitud dirigida a la Municipalidad para autorización de Rotura de Pista. - Copia de Factibilidad de Servicios emitida por Emapacop S.A., solo para conexiones nuevas.	Según Presupuesto	5 a 20 días Hábiles				Área de Distribución	Gerente Técnico	
04	Instalación de Conexión de Agua y Desagüe (Domiciliaria y Especiales) A. De Conexiones Domiciliarias de Agua y Desagüe comunes o permanentes B. De Conexiones de Agua temporales (Ferias, certámenes, etc.)	Haberse realizado previamente la Inspección y Presupuesto (ver 01) y establecido la factibilidad de la misma. - Permiso de rotura de pavimento por parte de la Municipalidad respectiva (en caso estar pavimentada la zona) - Recibo de pago del importe presupuestado o la cancelación de la cuota inicial, en caso de que hubiera solicitado financiamiento (ver 08) - Solicitar Formato Único de Tramite (gratuito) - Firma del contrato de suministro del Servicio de Agua Potable y Desagüe. - Similar al anterior, además de: - El volumen contratado se abonará por adelantado. (ver 08-B)	Según Presupuesto	15 días Hábiles				Catastro Comercial	Área de Distribución	
05	Cambio de Nombre	- Solicitar Formato Único de Tramite (gratuito) - Fotocopia del DNI del representante legal **PREDIOS INSCRITOS EN REGISTROS PUBLICOS** - Copia simple de la partida registral de inscripción de la propiedad del inmueble, en la que figure como propietario actual el solicitante. **PREDIOS NO INSCRITOS EN REGISTROS PUBLICOS** - Certificado de búsqueda catastral emitido por la oficina de registros públicos de la jurisdicción pertinente, que certifique que el predio no ha sido inscrito		5 días Hábiles				Catastro Comercial	Gerente Comercial	

ENTIDAD : EMAPACOP S.A.
UNIDAD : SEDE CENTRAL

TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS
(TUPA)

N° DE ORD.	DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	DERECHO DE PAGO	CALIFICACION				DEPENDENCIA DONDE SE INICIA EL TRAMITE	AUTORIDAD QUE RESUELVE EL TRAMITE	AUTORIDAD QUE RESUELVE EL RECURSO IMPUGNATIVO
				TIEMPO DE EJECUCION	EVALUACION		NO REGULADO			
					SIL.ADMIN. (+)	SIL.ADMIN. (-)				
		VIENEN... - Copia simple de la escritura publica del contrato de compra venta del inmueble, en la que figura como propietario el actual solicitante. **POSEEDORES INFORMALES** - Copia simple de la constancia o certificado de posesión, emitida por la Municipalidad de la circunscripción territorial correspondiente.								
06	Venta de bases para contrataciones y adquisiciones	- Comprobante de pago (Boleta o Factura) por compra de bases	Según Modalidad Contrato	En el momento				Cobranzas Colaterales		
07	Financiamiento de conexiones domiciliarias, deudas y reparaciones A. Financiamiento de Reparaciones en conexiones domiciliarias	- Presentar Recibo de Pensiones y DNI fotocopia - Solicitar Formato Único de Tramite (gratuito) - Firmar el convenio de Financiamiento (gratuito) y proporcionado por EMAPACOP S.A.	Gratuito	En el momento				Cobranzas	Gerente Comercial	
	B. Financiamiento conexión nueva	- Solicitar Formato Único de Tramite (gratuito) - Firmar el convenio de Financiamiento (gratuito) y proporcionado por EMAPACOP S.A.	Gratuito	En el momento				Cobranzas		
	C. Financiamiento deuda por morosidad	- Presentar Recibo de Pensiones y Fotocopia de DNI - Solicitar Formato Único de Tramite (gratuito) - Firmar el convenio de Financiamiento (gratuito) y proporcionado por EMAPACOP S.A. Acción por el titular y/o Autorización por escrito al conductor del inmueble.	Gratuito	En el momento				Cobranzas		
	D. Deuda por sanción impuesta a usuarios infractores	- Presentar Recibo de Pensiones o fotocopia - Solicitar Formato Único de Tramite (gratuito) - Firmar el Pacto de Entendimiento (gratuito) - Firmar el convenio de Financiamiento (gratuito) y proporcionado por EMAPACOP S.A.	Gratuito	En el momento				Cobranzas		
08	Venta de Agua mediante camiones Cisternas a Comités y Juntas Vecinales	- Proporcionar información sobre: 1) Zona o lugar, 2) Volumen y/o cantidad habitantes, etc. - Solicitar Formato Único de Tramite (gratuito)	S/. 16.70 M3	Según Programación				Cobranzas Colaterales		
09	Venta de Agua mediante camiones Cisternas a Particulares	- Proporcionar datos sobre: 1) Zona o lugar, 2) Volumen contratado y otros de corresponder - Recibo de pago (pagar por adelantado) - Solicitar Formato Único de Tramite (gratuito)	S/. 88.94 5 M3 S/. 177.88 10 M3	En el mismo día				Cobranzas Colaterales		

EMAPACOP S.A. GERENCIA GENERAL UCAYALI

EMAPACOP S.A. V°B° GERENCIA TECNICA

EMAPACOP S.A. GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS UCAYALI

EMAPACOP S.A. GERENCIA COMERCIAL UCAYALI

EMAPACOP S.A. OFICINA DE ASESORÍA LEGAL UCAYALI

OFIC. DE DESARROLLO EMPRESARIAL ODE EMAPACOP S.A.

ENTIDAD : EMAPACOP S.A.
UNIDAD : SEDE CENTRAL

TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS
(TUPA)

N° DE ORD.	DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	DERECHO DE PAGO	CALIFICACION				DEPENDENCIA DONDE SE INICIA EL TRAMITE	AUTORIDAD QUE RESUELVE EL TRAMITE	AUTORIDAD QUE RESUELVE EL RECURSO IMPUGNATIVO
				TIEMPO DE EJECUCION	EVALUACION		NO REGULADO			
					SIL.ADMIN. (+)	SIL.ADMIN. (-)				
10	Cierre Temporal de Servicio de Agua Potable	- Copia simple ultimo recibo de pago - Solicitud con firma legalizada de titular - Autorización del Propietario con firma legalizada (en caso de no ser el titular quien lo solicita) - Recibo de pago por cierre - Solicitar Formato Único de Tramite (gratuito)	S/. 13.41	2 a 3 días Hábiles				Cobranzas Colaterales	Gerente Comercial	
11	Cierre Temporal de Servicio de Desagüe	- Copia simple ultimo recibo de pago - Solicitud con firma legalizada de titular - Autorización del Propietario con firma legalizada (en caso de no ser el titular quien lo solicita) - Recibo de pago por cierre - Solicitar Formato Único de Tramite (gratuito)	S/. 35.44	2 a 3 días Hábiles				Cobranzas Colaterales	Gerente Comercial	
12	Reapertura del Servicio de Agua (si fue cortado por morosidad) A. Reapertura del servicio de agua a clientes con dos meses de deuda	- Recibo de pago por reapertura - Cancelación ultimo recibo de pensiones (en este caso, el Importe por reapertura no figura en el recibo de Pensiones)	S/. 13.74	En las siguientes 24 horas				Cobranzas Colaterales	Gerente Comercial	
	B. Reapertura del servicio de agua a clientes con tres o más meses de deuda	- Pago por reparación del servicio - Cancelación ultimo recibo de pensiones (el Importe por reapertura esta incluido en el recibo)	S/. 19.87	En las siguientes 24 horas						
	C. Reapertura del servicio de agua desde Matriz con tres o más meses de deuda	- Pago por reparación del servicio. - Cancelación de ultimo recibo de pago	S/. 49.81	En las siguientes 24 horas						
13	Reapertura del Servicio de agua (por encontrase con cierre temporal)	- Recibo de pago por reapertura - Copia simple de ultimo recibo de pago - Autorización del Titular con firma legalizada (en caso de no ser el titular quien lo solicita) - Solicitar Formato Único de Tramite (gratuito)	S/. 13.74	En las siguientes 24 horas				Cobranzas Colaterales	Gerente Comercial	
14	Reapertura del servicio de Desagüe (si fue cortado por morosidad) A. Reapertura del servicio de desagüe a clientes con dos meses de deuda	- Recibo de pago por reapertura - Cancelación ultimo recibo de pensiones (en este caso, el Importe por reapertura no figura en el recibo de Pensiones)	S/. 31.11	En las siguientes 24 horas				Cobranzas Colaterales	Gerente Comercial	
	B. Reapertura del servicio de desagüe a clientes con tres o más meses de deuda	- Pago por reparación del servicio - Cancelación ultimo recibo de pensiones (el Importe por reapertura esta incluido en el recibo)	S/. 19.87	En las siguientes 24 horas						
	C. Reapertura del servicio de desagüe desde Matriz con tres o más meses de deuda	- Pago por reparación del servicio. - Cancelación de ultimo recibo de pago	S/. 49.81	En las siguientes 24 horas						

EMAPACOP S.A. GERENCIA GENERAL UCAYALI
EMAPACOP S.A. V°B° GERENCIA TECNICA
EMAPACOP S.A. GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS UCAYALI
EMAPACOP S.A. GERENCIA COMERCIAL UCAYALI
EMAPACOP S.A. OFICINA DE ASESORIA LEGAL UCAYALI
ORG. DE DESARROLLO EMP. ODE EMAPACOP S.A.

ENTIDAD : EMAPACOP S.A.
UNIDAD : SEDE CENTRAL

TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS
(TUPA)

Nº DE ORD.	DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	DERECHO DE PAGO	CALIFICACION				DEPENDENCIA DONDE SE INICIA EL TRAMITE	AUTORIDAD QUE RESUELVE EL TRAMITE	AUTORIDAD QUE RESUELVE EL RECURSO IMPUGNATIVO
				TIEMPO DE EJECUCION	EVALUACION		NO REGULADO			
					SIL.ADMIN. (+)	SIL.ADMIN. (-)				
15	Reapertura del Servicio de desagüe (por encontrase con cierre temporal)	- Recibo de pago por reapertura - Copia simple de ultimo recibo de pago - Autorización del Titular con firma legalizada (en caso de no ser el titular quien lo solicita) - Solicitar Formato Único de Tramite (gratuito)	S/. 31.11	En las siguientes 24 horas				Cobranzas Colaterales	Gerente Comercial	
16	Certificado de pago de pensiones de Agua Potable y Desagüe	- Copia simple de último recibo de pago - Solicitar Formato Único de Tramite (gratuito)	Gratuito	En el momento				Cobranzas	Gerente Comercial	
17	Actualización y/o cambio de Datos del usuario (del titular)	- Copia titulo de propiedad y/o certificado domiciliario - Copia simple D.N.I. - Copia simple último recibo de pago - Solicitar Formato Único de Tramite (gratuito)				2 días Hábiles		Catastro Comercial	Gerente Comercial	
18	Cambio de Categoría Tarifaria	- Copia simple último recibo de pago - Copia simple D.N.I. - Solicitar Formato Único de Tramite (gratuito)				3 días Hábiles		Catastro Comercial	Gerente Comercial	
19	Análisis de agua en Laboratorio A. Análisis de Prueba de Jarras B. Análisis Físico, Químico, Bacteriológico C. Certificado Prueba Hidráulica	 - Proporcionar datos como: a) Tipo de análisis, b) Lugar de procedencia de la muestra, c) Finalidad entre otros. - Recibo de pago - Solicitar Formato Único de Tramite (gratuito) - Copia simple D.N.I. - Solicitar Formato Único de Tramite (gratuito) - Rellenar Declaración Jurada (proporcionado por EMAPACOP S.A.- gratuito) - Similar al anterior - Similar al anterior	 Según presupuesto S/.142.31 Según presupuesto	 3 días Hábiles 3 días Hábiles 3 días Hábiles				 Cobranzas Colaterales Cobranzas Colaterales Cobranzas Colaterales	 Gerente Técnico 	
20	Instalación de Micro Medición de Agua Potable - Medidor, Suministro e Instalación del Medidor de Agua.	- Copia de DNI - Solicitar Formato Único de Tramite (gratuito) - Haberse realizado previamente la inspección y Presupuesto (sin costo) y haberse declarado factible la Instalación. - Recibo de pago por el monto presupuestado	Según Presupuesto	3 días Hábiles				Atención al Cliente	Área de Distribución	
21	Reposición y/o reemplazo de Medidor A. Reposición de medidor por robo (1era Vez), o mal funcionamiento por daño por terceros o alteración de mecanismo de registro B. Reposición de medidor por robo (2da vez), hurto o mal funcionamiento por daño por terceros o alteración de mecanismo de registro	 - Copia simple de Recibo de pago de pensiones - Copia D.N.I. - Solicitar Formato Único de Tramite (gratuito) - Copia simple de Recibo de pago de pensiones - Copia D.N.I. - Recibo de pago por medidor nuevo - Solicitar Formato Único de Tramite (gratuito)	 Gratuito Según Presupuesto	 12 meses 5 días Hábiles				 Atención al Cliente Atención al Cliente	Gerente Comercial	
22	Revisión y/o reparación de Medidor (No incluye daños causados por manipuleo del mismo)	- Copia simple de Recibo de pago de pensiones - Copia D.N.I. - Solicitar Formato Único de Tramite (gratuito)	Gratuito		5 días Hábiles			Atención al Cliente	Gerente Comercial	

ENTIDAD : EMAPACOP S.A.
UNIDAD : SEDE CENTRAL

TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS
(TUPA)

N° DE ORD.	DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	DERECHO DE PAGO	CALIFICACION				DEPENDENCIA DONDE SE INICIA EL TRAMITE	AUTORIDAD QUE RESUELVE EL TRAMITE	AUTORIDAD QUE RESUELVE EL RECURSO IMPUGNATIVO
				TIEMPO DE EJECUCION	EVALUACION		NO REGULADO			
					SIL.ADMIN. (+)	SIL.ADMIN. (-)				
23	Reparación de conexiones domiciliarias de agua y desagüe	- Deberá realizarse inspección previa (sin costo) - Permiso de rotura de la pista por parte del consejo Municipal respectivo (de proceder) - Recibo de pago por el monto presupuestado (de proceder) - Solicitar Formato Único de Tramite (gratuito)	Según Presupuesto	De 3 a 24 horas				Atención al Cliente	Área de Distribución	
24	Reparación de Redes de Agua, Buzones y Colectores de Desagüe A. Comunicado en la Oficina	- Proporcionar la ubicación y sus datos personales	Gratuito	De 3 a 24 horas				Atención al Cliente	Área de Distribución	
	B. Comunicado Vía Telefónica	- Proporcionar la ubicación y sus datos personales	Gratuito	De 3 a 24 horas						
25	Desatoro y/o Mantenimiento de colector de desagüe	- Similar a 24.	Gratuito	De 3 a 24 horas				Atención al Cliente	Área de Distribución	
26	Desatoro de conexiones domiciliarias de desagüe	- Similar a 24. - Recibo por pago por derecho de desatoro - Solicitar Formato Único de Tramite (gratuito)	Según Presupuesto	De 3 a 24 horas				Atención al Cliente	Área de Distribución	
27	Aumento de diámetro de tubería de conexión domiciliaria de Agua.	- Haberse realizado previamente la inspección y Presupuesto (sin costo) y haberse declarado factible la Conexión (gratuito) - Recibo de pago por el monto presupuestado - Solicitar Formato Único de Tramite (gratuito)	Según Presupuesto	3 días Hábiles				Catastro Comercial	Área de Distribución	
28	Factibilidad de instalación de servicios domiciliarios de Agua y Desagüe	- Croquis de ubicación - Solicitar Formato Único de Tramite (gratuito) 1. Presentar cualquiera de los documentos mencionados: Copia fotostática de documento de: - Copia de la Ficha Registral (TITULO) - Testimonio de Compra y Venta Legalizada - En caso de AAHH certificado o constancia de posición Otorgado por la Municipalidad de su jurisdicción (Actualizada). 2. Copia fotostática DNI (Titular) 3. Plano o croquis de ubicación. 4. Autorización de rotura de pista otorgado por la Municipalidad (si la calle fuera pista) 5. En caso de ampliación de redes copia del convenio o constancia del comité con validez 2 años. 6. Pago por concepto de factibilidad de servicio: - Conexión de Agua..... S/. 34.79 - Conexión de Desagüe..... S/. 34.79 7. Procede la atención de la factibilidad de servicio si existe la red al frontis de la vivienda.	Según Presupuesto	15 días Hábiles				Catastro Comercial	Gerente Técnico	

ENTIDAD : EMAPACOP S.A.
UNIDAD : SEDE CENTRAL

TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS
(TUPA)

N° DE ORD.	DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	DERECHO DE PAGO	CALIFICACION				DEPENDENCIA DONDE SE INICIA EL TRAMITE	AUTORIDAD QUE RESUELVE EL TRAMITE	AUTORIDAD QUE RESUELVE EL RECURSO IMPUGNATIVO
				TIEMPO DE EJECUCION	EVALUACION		NO REGULADO			
					SIL.ADMIN. (+)	SIL.ADMIN. (-)				
29	Factibilidad de Servicio de Agua y Desagüe para proyectos de habilitación urbana y conexiones de usos especiales	- Solicitud dirigida al Gerente General de EMAPACOPSA - Copia simple de inscripción en los registros públicos actualizado máximo con un mes de antigüedad. - Plano de ubicación a escala 1/500 que indique avenidas principales, cercanas y colindantes a la propuesta de habilitación. - Plano de anteproyecto de lotización a escala 1/1000. - Memoria descriptiva y planos indicando la finalidad de la habilitación, área y numero de lotes, datos básicos de diseño, cálculos de la demanda de agua potable, alcantarillado sanitario y sistema de tratamiento de aguas residuales, planteamiento general de solución para los sistemas de agua potable y alcantarillado sanitario, firmado y sellado por un ingeniero sanitario o civil. - Recibo de pago por derecho de revisión, pago por hectárea según el siguiente detalle: * Pago por factibilidad de agua y desagüe hab. urbana: - Trabajo de Campo 1 Hect.... S/. 20.00 - Revisión de cálculos y docum. 1 Und .... S/. 20.00 - Informe 1 Und .... S/. 15.00 * Pago por factibilidad valor máximo hasta el 30% de la UIT incluye: - Trabajo de Campo ≥56 Hect - Revisión de cálculos y docum. 1 Und .... S/. 20.00 - Informe 1 Und .... S/. 15.00	S/ 55.00 X Hectárea 30 % UIT	15 días Hábiles				Gerencia General	Jefe Dpto de Proyectos	Gerente Técnico
30	Empalme de redes de Agua y Desagüe A. Empalme de redes de agua para habilitaciones urbanas B. Empalme de redes de agua para Juntas y/o Comités Vecinales	- Presentar certificado de Factibilidad vigente (ver 29). - Firma del Convenio de Prestación de Servicios de Agua y/o Desagüe - Solicitar Formato Único de Trámite (gratuito) - Plano o Croquis de Ubicación - Firma del Convenio de Prestación de Servicios de Agua y/o Desagüe - Solicitar Formato Único de Trámite (gratuito)	Gratuito Gratuito	5 días Hábiles 5 días Hábiles				Área de Distribución	Gerente Técnico	
31	Certificado de Características Técnicas de Redes de Agua Potable y/o Desagüe	- Solicitar Formato Único de Trámite (gratuito) - Copia D.N.I. en caso de junta vecinales y otros adjuntar la copia del acta de elección como representante. - Plano y/o Croquis de ubicación - Plano de proyecto a ejecutarse de ser necesario - Recibo de pago	Según Presupuesto				X	Mesa de Partes	Gerente Técnico	
32	Profundización de Redes de Agua Potable y/o Desagüe	- Certificado de características técnicas de redes de agua potable y/o desagüe (ver 31) - Suscripción de Convenio de Mutua Colaboración - Solicitar Formato Único de Trámite (gratuito)	Gratuito				X	DPEO	Gerente Técnico	
33	Eliminación de Excretas de Tanques Sépticos	- Recibo de pago por el monto presupuestado - Solicitar Formato Único de Trámite (gratuito)	Según Presupuesto	3 a 5 días Hábiles				Área De Distribución	Gerente Técnico	

ENTIDAD : EMAPACOP S.A.
UNIDAD : SEDE CENTRAL

TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS
(TUPA)

N° DE ORD.	DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	DERECHO DE PAGO	CALIFICACION				DEPENDENCIA DONDE SE INICIA EL TRAMITE	AUTORIDAD QUE RESUELVE EL TRAMITE	AUTORIDAD QUE RESUELVE EL RECURSO IMPUGNATIVO
				TIEMPO DE EJECUCION	EVALUACION		NO REGULADO			
					SIL.ADMIN. (+)	SIL.ADMIN. (-)				
34	Supervisión de Obras de Agua potable y Desagüe ejecutadas por terceros	- Solicitud dirigida a la Gerencia Técnica - Solicitar Formato Único de Trámite (gratuito)	Según Presupuesto				X	Área de Proyectos, Estudios y Obras	Gerente Técnico	
35	Revisión y Aprobación de expedientes técnicos de agua potable y desagüe elaborados por terceros	- Solicitar Formato Único de Trámite (gratuito) - Copia del expediente técnico completo - Copia del certificado de factibilidad expedido por EMAPACOP S.A.	0.25 % del Monto de la Obra	5 a 10 días Hábiles			X	Mesa de Partes	Gerente Técnico	
36	Reclamos sobre Facturaciones y otros comerciales R.C.D N° 066-2006-SUNASS/CD R.C.D N° 088-2007-SUNASS/CD R.C.D N° 064-2009-SUNASS/CD	- Copia simple recibo de pensiones - Copia D.N.I. del Titular - Solicitar Formato Único de Trámite (gratuito) - Si no es titular: Copia contrato de arrendamiento o carta poder simple (Res. 765-99 SUNASS)	Gratuito	Interposic. 60 días calendario Resolver: 30 días hábiles Notificar: 05 días hábiles				Atención al Cliente	Gerente Comercial	Gerente Comercial
37	Recurso de Reconsideración R.C.D N° 066-2006-SUNASS/CD R.C.D N° 088-2007-SUNASS/CD R.C.D N° 064-2009-SUNASS/CD	- Solicitud dirigida a la Gerencia Comercial - Solicitar Formato Único de Trámite (gratuito)	Gratuito	Resolver: 15 días hábiles Notificar: 05 días hábiles				Atención al Cliente	Gerente Comercial	TRASS (SUNASS)
38	Recurso de Apelación R.C.D N° 066-2006-SUNASS/CD R.C.D N° 088-2007-SUNASS/CD R.C.D N° 064-2009-SUNASS/CD	- Solicitud dirigida a la Gerencia Comercial - Solicitar Formato Único de Trámite (gratuito)	Gratuito	Elevar Exp. 05 Días hábiles Resolver: 30 días hábiles				Atención al Cliente	TRASS (SUNASS)	
39	Acceso a la Información Pública que posee la Empresa EMAPACOP S.A. (Art.11 de la ley 27806, Art. 10 del D.S N° 072-2003-PCM y D. S. N° 164-2020-PCM)	1. La persona que solicite información pública deberá presentar el formulario "Solicitud de Acceso a la Información Pública" (Según formulario N° 7) o utilizar cualquier medio escrito que contenga la información del formulario N° 7 2. El funcionario encargado de entregar la información pone a disposición del solicitante la liquidación del costo de reproducción dependiendo del medio de reproducción A) Copia fotostática (por unidad) B) Disco compacto (por unidad) C) Correo electrónico 3. El pago de los derechos se hace una vez proporcionado la liquidación del costo, lo cual estará a disposición del solicitante a partir del sexto día de presentada la solicitud en la Secretaría de Gerencia General.	S/. 0.10 S/. 1.00 Gratuito	10 días Hábiles			X	Mesa de Partes	Jefe Oficina de Imagen Institucional y Educación Sanitaria	Trabajador designado por Resolución de Gerencia General (Reconsideración) Gerente General (Apelación)

ENTIDAD : EMAPACOP S.A.
UNIDAD : SEDE CENTRAL

TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS
(TUPA)

N° DE ORD.	DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	DERECHO DE PAGO	CALIFICACION				DEPENDENCIA DONDE SE INICIA EL TRAMITE	AUTORIDAD QUE RESUELVE EL TRAMITE	AUTORIDAD QUE RESUELVE EL RECURSO IMPUGNATIVO
				TIEMPO DE EJECUCION	EVALUACION		NO REGULADO			
					SIL.ADMIN. (+)	SIL.ADMIN. (-)				
40	Multas y Sanciones - Rotura de Tubería Domiciliaria causado por Terceros - Rotura de Tubería Matriz causado por Terceros	- Informe del Área de Distribución.	Según Presupuesto	3 a 5 días Hábiles			X	Área de Distribución	Gerente Técnico	Gerente General
41	Inspección de Obras de Agua Potable y Desagüe ejecutadas por Terceros	- Solicitar Formato Único de Trámite (gratuito) - Copia de Expediente Técnico completo aprobado por EMAPACOP S.A. - Copia del Certificado de Factibilidad expedido por EMAPACOP S.A.	0.5 % del Monto de la Obra				X	Mesa de Partes	Gerente Técnico	
42	Trámite de Transferencia de Obras de Agua Potable y Alcantarillado ejecutadas por Terceros	- Solicitar Formato Único de Trámite (gratuito) - Copia de Expediente Técnico completo aprobado por EMAPACOP S.A. - Copia del Certificado de Factibilidad expedido por EMAPACOP S.A. - Copia de la Resolución de designación de inspección de obra expedida por EMAPACOP S.A.	Gratuito				X	Mesa de Partes	Gerente Técnico	
43	Estado Situacional de Redes de Agua y Desagüe para Proyecto de Pavimentación u Otro	1. Solicitud dirigida al Gerente General de EMAPACOP S.A. 2. Plano de croquis de ubicación que indique avenidas principales cercanas y colindantes a la zona a intervenir. 3. Recibo de pago por derecho de revisión, pago único de S/ 218.00 de acuerdo al calculo que se acompaña. - Trabajo de Campo 1 Gastos Varios. ...S/. 100.00 - Dibujo de Plano 4 Und S/ 15.00 ..... S/. 60.00 - Ploteos. 4 Und S/. 7.00..... S/. 28.00 - Informe 1 Und ..... S/. 30.00	S/. 218.00 Exonerado para la MPCP, MDM Y MDY	15 días Calendarios				Gerencia General	Jefe Dpto de Proyectos	Gerente Técnico
44	Vertimiento Particular de Aguas Residuales en Cámara de Bombeo para Tratamiento	1. Solicitud dirigida al Gerente General de EMAPACOPSA, indicando la proveniencia de las aguas residuales 2. Copia simple de inscripción en los registros públicos de la empresa solicitante actualizado máximo con un mes de antigüedad. 3. Informe de laboratorio externo de Cumplimiento de Valores Máximos Admisibles (VMA). 4. Pago por derecho de vertimiento, valor de S/. 17.74 M3 de acuerdo al calculo que se indica: - Operador de Cámara.... S/. 1.65 - Operador de Planta .....S/. 1.65 - Energía Cámara ..... S/. 4.33 - Energía Planta ..... S/. 4.33 - Mantenimiento ..... S/. 3.37 - Gastos Administrativos.. S/. 2.41	S/.17.74 M3	03 días Hábiles				Gerencia General	Gerente Técnico	

ENTIDAD : EMAPACOP S.A.
UNIDAD : SEDE CENTRAL

TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS
(TUPA)

N° DE ORD.	DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	DERECHO DE PAGO	CALIFICACION				DEPENDENCIA DONDE SE INICIA EL TRAMITE	AUTORIDAD QUE RESUELVE EL TRAMITE	AUTORIDAD QUE RESUELVE EL RECURSO IMPUGNATIVO
				TIEMPO DE EJECUCION	EVALUACION		NO REGULADO			
					SIL.ADMIN. (+)	SIL.ADMIN. (-)				
45	Vertimiento Particular de Aguas Residuales No Domésticas en Plantas de Tratamiento de Aguas Residuales (PTAR).	1. Solicitud dirigida al Gerente General de EMAPACOPSA, indicando la proveniencia de las aguas residuales 2. Copia simple de inscripción en los registros públicos de la empresa solicitante actualizado máximo con un mes de antigüedad. 3. Informe de laboratorio externo acreditado de Cumplimiento de Valores Máximos Admisibles (VMA). 4. Pago por derecho de vertimiento, valor de S/. 49.66 M3 de acuerdo al calculo que se indica: - Operador de Cámara..... S/. 3.00 - Operador de Planta ..... S/. 3.00 - Energía Cámara..... S/. 4.33 - Energía Planta ..... S/. 4.33 - Mantenimiento ..... S/. 5.00 - Gastos Administrativos..... S/.10.00 - Tratamiento especializado Aplicando Biotecnología... S/.20.00	S/.49.66 M3	3 días Hábiles				Gerencia General	Gerente Técnico	

EMAPACOP S.A. GERENCIA GENERAL UCAYALI

EMAPACOP S.A. V°B° GERENCIA TECNICA

EMAPACOP S.A. GERENCIA COMERCIAL UCAYALI

OFIC. DE DESARROLLO EMP. ODE EMAPACOP S.A.

EMAPACOP S.A. GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS UCAYALI

EMAPACOP S.A. OFICINA DE ASESORIA LEGAL UCAYALI